



UNIVERSITETI I EVROPËS JUGLINDORE
УНИВЕРЗИТЕТ НА ЈУГОИСТОЧНА ЕВРОПА
SOUTH EAST EUROPEAN UNIVERSITY

Study program E - Qeverisja (2019/2020)

Fakulteti	Shkencat Shoqërore Bashkëkohore
Cikli i studimeve	Cikli i dytë (Pasdiplomike)
SETK	120
Kodi	E-GOV120
Titulli	Magjistër i E - Qeverisjes
Numri në arkiv i akreditimit [120]	03-40/2
Vendimi për fillim me punë	03-40/4 (23.08.2019)
Data akreditimit	20.05.2019

Përshkrimi i programit

Transformimi digjital, si dhe tendencat globale në reformën dhe rritjen e sektorit publik në aplikimin e TIK, kanë transformuar mjedisin në të cilin funksionon sektori publik. Gjatë dekadës së fundit, vëmendje e konsiderueshme i është kushtuar reformave që synojnë përmirësimin e ofrimit të shërbimeve. Duke pasur parasysh faktin se konkurrenca e sektorit privat kontribuoi në rritjen e cilësisë së ofrimit të shërbimeve për përdoruesit përfundimtarë, qytetarët presin të njëjtën gjë nga sektori publik.

Ky program synon të krijojë personel, që do t'i përgjigjet prioriteteve strategjike të vendit në fushën e reformave të administratës publike që i referohen përmirësimit të cilësisë së shërbimeve të sektorit publik, informimit dhe matjes së cilësisë së shërbimeve përmes zgjidhjeve të TIK-ut.

Në secilën nga më shumë se 300 organizata të administratës shtetërore, organizatat administrative, ndërmarrjet publike janë departamentet e TIK të lartë ose personat e angazhuar përgjegjës për TIK, ne besojmë se ky program do t'u mundësojë këtyre personelit dhe të tjerëve të fitojnë njohuri, kompetenca dhe aftësi për t'iu përgjigjur sfidave të digjitalizimit në sektorin publik në përputhje me prioritetet strategjike të vendit për digjitalizimin e sektorit publik.

Karriera

Ky program synon të mbledhë kuadro kompetentë që do t'u përgjigjen prioriteteve strategjike të vendit në fushën e reformës së administratës publike që i referohen përmirësimit të cilësisë së shërbimeve në sektorin publik, informimit të qytetarëve dhe biznesit dhe matjes së cilësisë së shërbimeve përmes zgjidhjeve të TI.

Program do t'u mundësojë këtyre profesionistëve dhe të tjerëve që janë të interesuar për karrierë në këtë sektor për të fituar njohuri, kompetencat dhe aftësitë për t'iu përgjigjur sfidave të digjitalizimit në sektorin publik në përputhje me prioritetet strategjike të vendit.

Rezultatet e të mësuarit

Njohuritë dhe të kuptuarit

- Njohuri dhe kuptim të thellë të teorive dhe praktikave në fushën e e-qeverisjes, e-shërbimeve dhe inovacioneve, e-

demokracisë, nevojave të menaxhimit të e-qeverisjes dhe përmirësimit të proceseve të biznesit, sigurisë elektronike dhe privatësisë, arkitekturës dhe sistemit TI integrimin dhe menaxhimit të ndryshimeve.

- Përshkruan dhe identifikon konceptet bazë, parimet që lidhen me e-qeverisjen dhe inovacionin në sektorin publik, proceset administrative dhe ligjore, teoritë e administratës publike, sjellja institucionale dhe burimet njerëzore dhe procesi i politikave publike.

- Njohuri dhe kompetenca për nismat e transformimit të e-qeverisjes në kontekste të ndryshme institucionale.

- Kupton proceset e biznesit dhe menaxhimin e administratës publike dhe është i njohur me rolin dhe funksionin e TIK-ut në inovacionet e sektorit publik, si dhe futjen e zgjidhjeve softuerike në funksion të përmirësimit të shërbimeve publike.

Aplikimi i njohurive dhe të kuptuarit

- Aplikon njohuritë që lidhen me punën komplekse të inovacionit të bazuar në TIK, në administratën publike.

- Të punojë si nëpunës civil dhe një zyrtar administrativ përgjegjës për TIK, në institucionet e sektorit publik.

- Të menaxhojë dhe të prezantojë inovacionet e bazuara në TIK në sektorin publik dhe joqeveritar

- Mund të demonstrojë aftësinë për t'u përgatitur për transformimin e proceseve administrative në administrimin elektronik, të ndihmojë në planifikimin dhe koordinimin e institucioneve në përmirësimin e ndërveprimit, arkivimin elektronik dhe rritjen e nivelit të përdorimit të sistemit të informacionit.

- Analizon, dizajnon dhe menaxhon iniciativat e transformimit të e-qeverisjes në kontekste të ndryshme organizative.

- Për të zgjidhur nevojat teknike, institucionale dhe organizative përmes zgjidhjeve të sistemit të TIK .

- Të udhëheqin proceset e ndryshimit dhe të menaxhojnë implikimet / pasojat e ndryshimit

- Të aplikoj dhe transferoj njohuritë për të gjitha institucionet në sektorin publik.

- Të aplikojnë njohuri profesionale në përmbushjen e detyrave të punës në institucionet shtetërore dhe në administratën publike, në organizatat private dhe në sektorin civil.

Aftësitë për të vlerësuar

- Ka aftësinë për të menduar në mënyrë kritike dhe aktive në analizën e nevojës dhe zhvillimit të shërbimeve të reja elektronike, e-qeverisjes në institucionet në nivel qendror dhe lokal.

- Analiza cilësore e procesit të futjes së e-qeverisjes dhe e-shërbimeve.

- Dallon problemet e ndryshme që lidhen me ndarjen digjitale, ndërveprimin e institucioneve në procesin e futjes së e-qeverisjes.

- Krahason në mënyrë kritike kapacitetin dhe gatishmërinë e TIK në shoqëri dhe administratë publike dhe qasjet në përmirësimin e kapacitetit institucional për inovacionin e bazuar në TIK, në sektorin publik.

Aftësitë e komunikimit

- Mund të zhvillohet debat, ndërmjetësim dhe negociata, duke siguruar një analizë të arsyetuar të kapacitetit të shoqërisë dhe institucioneve në sektorin publik për të futur e-qeverisjen.

- Ka një aftësi koherente për të shkruar projekte dhe analiza në një mënyrë të qëndrueshme dhe koherente.

- Tregon aftësinë për komunikim profesional me shumë në një atmosferë të ekipit dhe përmes një qasjeje gjithëpërfshirëse.

- Komunikon dhe bashkëpunon me aktorë të ndryshëm, politikanë, menaxherë dhe aktorë të jashtëm, si: qytetarë, komuniteti i biznesit dhe sektori joqeveritar.

Aftësitë e të mësuarit

- Mund të përcaktojë dhe ta verifikojë nevojën për një shoqëri të bazuar në njohuri dhe të dhëna të bazuara në empirikë.

- Mund të marrë një nismë për të identifikuar interesat e grupeve dhe institucioneve të sektorit publik në procesin e futjes së e-qeverisjes dhe e-shërbimeve.

- Ka aftësi për të kryer të mësuarit gjatë gjithë jetës dhe vetë-edukimin në fushën e menaxhimit dhe e-qeverisjes. Ai është në gjendje të trajtojë qytetarët dhe institucionet në sektorin publik për inovacione të bazuara në TIK në sektorin publik.

Lista e lëndëve

Semestri 1

- [EGOV-101] [6.0 SETK] **Menaxhimi i Informacionit në Sektorin Publik**
- [EGOV-102] [6.0 SETK] **Administrimi dhe Sektori Publik**
- [EGOV-103] [6.0 SETK] **Teknologjitë dhe Shërbimet e E - Qeverisjes**
- [6.0 SETK] **Lëndë zgjedhore**
- [6.0 SETK] **Lëndë zgjedhore**

Semestri 2

- [EGOV-201] [6.0 SETK] **Korniza Ligjore E - Qeverisjes**
- [EGOV-202] [6.0 SETK] **Menaxhimi i Sigurisë Kompjuterike**
- [MFE11] [6.0 SETK] **Menaxhimi i Projekteve**
- [6.0 SETK] **Lëndë zgjedhore**
- [6.0 SETK] **Lëndë zgjedhore**

Semestri 3

- [MCPA1010] [6.0 SETK] **Metodologjia e Hulumtimit**
- [EGOV-301] [6.0 SETK] **Menaxhimi i Arkitekturës së Ndërmarrjes**
- [EGOV-302] [6.0 SETK] **Fillet e Menaxhimit me Bazat e të Dhënave**
- [6.0 SETK] **Lëndë zgjedhore**
- [6.0 SETK] **Lëndë zgjedhore**

Semestri 4

- [EGOV-400] [30.0 SETK] **Punimi i Magjistraturës**

Description of courses

Lëndë obligative

- **Menaxhimi i Informacionit në Sektorin Publik**

Kjo lëndë synon të njohë pjesëmarrësit me rolin e rëndësishëm të menaxhimit të informacionit në organizatat moderne në përgjithësi dhe në veçanti agjencitë qeveritare. Theksi vihet në zbatimin praktik të teknologjisë kompjuterike dhe të informacionit për problemet e botës reale. Objektivat kryesore të lëndës janë: - Njohja me rregullat dhe perspektivat organizative të teknologjisë së informacionit, si dhe marrëdhëniet e saj me planifikimin strategjik - Të fitojnë një kuptim themelor të teknologjive në zhvillim, duke përfshirë qeverisjen digjitale, informatizimin cloud, të dhënat e hapura, analizat e të dhënave dhe arkitekturën e orientuar drejt shërbimit dhe si ndikojnë ato në funksionimin dhe strukturën e qeverisë. - Studimi i ndryshimit të modeleve të shërbimeve qeveritare, duke përfshirë konceptet dhe praktikat e e-qeverisjes. - Përafrimin e sistemeve të informacionit me njerëzit dhe politikat në përputhje me objektivat e biznesit të subjekteve qeveritare.

- **Administrimi dhe Sektori Publik**

Administrata publike është një fushë me interes të veçantë në shkencë. Me hyrjen në administratën publike, studentët, do të fitojnë njohuri për konceptet themelore të administratës publike. Një theks i veçantë, do të vendoset në vlerësimin e administratës publike, si dhe në reformat në këtë fushë në vendin tonë. Studentët, do të kenë mundësinë të njihen me këtë fushë dhe të analizojnë në mënyrë kritike zhvillimin dhe fenomenin e administratës publike. Meqenëse kjo fushë është subjekt i ndryshimeve të vazhdueshme, vëmendje e veçantë do t'i kushtohet teorive të reja, si dhe teorive të menaxhimit klasik në funksion të përmirësimit të proceseve në administratën publike.

- **Teknologjitë dhe Shërbimet e E - Qeverisjes**

Kjo lëndë shqyrton përdorimin e teknologjive të ndryshme informative në menaxhim, në veçanti, në administratën publike; Interneti dhe implikimet e saj në e-qeverisjen në përgjithësi, organizatat publike dhe qytetarët. Lënda synon të sigurojë një kornizë historike, teknike dhe praktike për studentët që të kuptojnë më mirë mundësitë, sfidat dhe kufizimet që lidhen me e-qeverisjen dhe përdorimin e teknologjisë në administratën publike.

- **Korniza Ligjore E - Qeverisjes**

Qëllimi i kësaj lënde është t'i njoftojë studentët me sfidat ligjore që lidhen me e-qeverisjen. Pas përfundimit të lëndës studentët pritet të jenë në gjendje të njihen me: - Çështjet thelbësore që lidhen me marrëdhëniet midis TI aplikacioneve të parimeve kryesore ligjore; - Konceptet dhe konceptet e teknologjisë dhe mbledhja e informacionit janë në thelb të njëjta me informacionin e tyre; - Politikat kombëtare dhe ndërkombëtare dhe iniciativat për rregullimin e shoqërisë së informacionit; - T'i kuptojnë domosdoshmërinë e miratimit të strategjive dhe perspektivave të reja në mënyrë që të trajtohen implikimet ligjore të qeverisjes; - Të kryejnë kërkime të pavarura në fushën e teknologjisë së informacionit dhe ligjit duke përdorur metoda të përshtatshme kërkimore.

- **Menaxhimi i Sigurisë Kompjuterike**

Kjo lëndë, do të ofrojë një hyrje bazë për të gjitha aspektet e sigurisë kibernetike, duke përfshirë biznesin, politikat dhe procedurat, sigurinë e komunikimit, sigurinë e rrjetit, menaxhimin e sigurisë, çështjet ligjore, çështjet politike dhe çështjet teknike. Kjo shërben si hyrje në rrugën e sigurisë kibernetike në departamentin e Shkencave Bashkëkohore të Shkencave Sociale.

- **Menaxhimi i Projekteve**

Me përfundimin e suksesshëm të lëndës, studentët, do të jenë në gjendje: - Të planifikojnë aktivitetet e nevojshme për zbatimin e projektit, të identifikojnë ndërvarësitë e tyre, kohëzgjatjen, si dhe kostot e tyre; - Të përgatisin raportet e nevojshme dhe të kryejnë të gjitha komunikimet e nevojshme ndërmjet projektit dhe klientit, si dhe në mes të anëtarëve të ekipit dhe të aktorëve të tjerë; - Të strukturojnë projektin dhe aktivitetet e tij përbërëse; - Të përgatisin një Gantt-tabelë dhe një plan të rrjetit për projektin dhe të identifikojnë kohën më të shkurtër të nevojshme për të përfunduar projektin; - Të përdorin MS Project, si një mjet në procesin e planifikimit, zbatimit dhe rishikimit të projektit; - Të përcaktojnë projektin, të identifikojnë lëminë dhe objektivat e tij, si dhe të zhvillojnë specifikat e projektit;

- **Metodologjia e Hulumtimit**

Kjo lëndë ofron një hyrje gjithëpërfshirëse në metodologjitë kërkimore, teoritë dhe protokolet themelore kërkimore, si dhe në shkrimin e propozimeve kërkimore. Studentët, në këtë lëndë, do të mësojnë për natyrën ciklike të kërkimit të aplikuar dhe procesin iterativ të shkrimit kërkimor. Lënda i mëson studentët si ta identifikojnë temën e studimit, e si të formulojnë pyetje, të organizojnë grumbullim të literaturës dhe të zgjedhin projektet dhe metodologjitë e duhura kërkimore. Deri në fund të lëndës, studentët do të përfundojnë një propozim që përfshin një hyrje, përkufizim të problemit (kuptimin e studimit), përmbledhje të literaturës, seksion për metodologjinë, referencat dhe orarin e projektit.

- **Menaxhimi i Arkitekturës së Ndërmarrjes**

Pas përfundimit të semestrit studentët, do të kenë: • Kuptim rreth elementeve bazë të AN; • Krahasojnë në mënyrë kritike tendencat bashkëkohore në AN; • Kuptim të koncepteve dhe praktikave të AN; • Qasje të artikuluar përmes të cilave arkitektura e korporatës mbështet synimet strategjike të organizatës; • Kuptim të bazave të arkitekturës së korporatës - zhvillimin dhe mirëmbajtjen; • Kuptim të rëndësisë së qeverisjes efektive, zhvillimin e suksesshëm dhe miratimin në ndërmarrje.

- **Fillet e Menaxhimit me Bazat e të Dhënave**

• Hyrje në bazat e të dhënave dhe sistemet e menaxhimit të bazës së të dhënave; • Njohja me llojet e bazave të të dhënave dhe karakteristikat e tyre; • Njohja me bazat e të dhënave relacionale; • Hyrje në modelimin e bazës së të dhënave, modelin konceptual, Diagrami E-R; • Futja e mjeteve për të punuar me bazat e të dhënave, Microsoft Access; • Duke përdorur Microsoft Access për të krijuar një bazë të dhënash, krijojnë një ndërfaqe, forma për të punuar me të dhënat dhe raportet; • Hyrje në sistemet e avancuara të menaxhimit të bazës së të dhënave.

- **Punimi i Magjistraturës**

Ky modul u mundëson studentëve që të transferojnë aftësitë dhe njohuritë e tyre për kërkime dhe për të bërë detyrën më të ndërlikuar - punimin e magjistraturës. Moduli synon të jetë plotësisht praktik dhe studentët të fitojnë njohuritë e nevojshme, por edhe aftësitë dhe shkathtësitë që t'i qasen shkrimit të punimit. Moduli ka një rezultat kthyes - t'u mundësojë studentëve ta shkruajnë punimin e magjistraturës me vështirësi minimale dhe me një efikasitet maksimal. Lënda ka për qëllim përmirësimin e teknikave të hulumtimit dhe stilit të shkrimit të punimit, duke mbajtur llogari për ndalesën e shërbimit me mjete të palejuara, siç janë: plagjiatura dhe cenimi i të drejtave të autorit, që janë të ndaluara me Statutin e UEJL-së.

Lëndë zgjedhore

- **Transformimet Digjitale të Qeverive**

Kjo lëndë, do t'i njohë studentët me konceptin dhe nevojën për menaxhim elektronik, si dhe mënyrat në të cilat teknologjia e internetit ndikon në mënyrën se si njerëzit ndërveprojnë me qeverinë dhe si qeveritë përdorin dhe menaxhojnë këto teknologji me qëllim të përmirësimit të sigurisë së informacionit dhe shërbimeve për publikun.

- **E - Qeverisja dhe Mekanizmat e Demokracisë**

Lënda synon të adresojë proceset kyçe demokratike me theks të veçantë në qeverisjen elektronike dhe ndikimin e

saj në cilësinë e demokracisë. Qëllimi i kësaj lënde, do të jetë paraqitja e tendencave, ose sfidave më të fundit në fushën e qeverisjes së mirë që ndikon dukshëm në demokracinë dhe përdorimin e mekanizmave demokratikë. Lënda, përveç pjesës teorike të zhvillimit të demokracisë në epokën e integritit të teknologjisë në qeverisjen e mirë, do të ofrojë shembuj të zbatimit praktik në fushën e e-qeverisjes. Përmes kësaj lënde, studentët do të mësojnë të analizojnë në mënyrë kritike tendencat e reja në fushën e qeverisjes së mirë dhe ndikimet e mundshme të sistemeve demokratike, ose kapacitetin demokratik të shoqërisë.

- **Inovacionet dhe Qeverisja Lokale**

Përmes kësaj lënde studentët: • Njihen me shfaqjen, zhvillimin dhe përhapjen e formave të reja të qeverisjes në vetëqeverisjen lokale; • Të zhvillojnë metoda dhe procedura të reja operacionale për qeverisje që mund të rrisin kapacitetin e shoqërisë për t'u marrë me problemet e reja, por edhe me ato ekzistuese; • Gjejnë mënyra të reja për të identifikuar dhe angazhuar palët e interesuara në mënyrë që të përcaktojnë dhe identifikojnë më mirë problemet dhe të krijojnë mbështetje për gjetjen e zgjidhjeve efektive.

- **Menaxhimi i Informacioneve dhe Arkivi Digjital**

Qëllimi i kësaj lënde është të mbulojë menaxhimin e dokumentacionit dhe të dhënat e informacionit në shoqërinë bashkëkohore, si dhe llojet e ndryshme të përgjegjësive të institucioneve në lidhje me to. Kjo, do të përfshijë procesin e arkivimit, praktikat, diversitetin e tij, si dhe mënyrat e arkivimit dhe menaxhimit të informacionit.

- **E - Qeverisja, Reformat në Sektorin Publik dhe Mirëqeverisja**

Kjo lëndë synon të shqyrtojë në mënyrë kritike tre çështje kryesore në drejtim të administrimit funksional të sektorit publik. Gjegjësisht, si e-qeveria kontribuon në funksionimin më efikas të administratës. Si rrjedhojë, se si reformat e sektorit publik mund të ndikojnë në administrimin e përgjithshëm të analizuar sipas parimeve të transparencës, llogaridhënies, profesionalizimit, koordinimit dhe zhvillimit të politikave, ofrimit të shërbimeve cilësore dhe menaxhimit të financave publike. Qeverisja e mirë do të trajtohet si një çështje e tretë që lidhet drejtpërdrejt me qëllimin e arritjes së një administrate funksionale.

- **Trendet e Reja në Sistemet Informative**

Lënda nëpërmjet tendencave të reja në sistemet e informacionit tenton të përgatisë studentët të jenë udhëheqës të teknologjisë, duke hulumtuar, analizuar dhe raportuar mbi këto tendenca dhe inovacione që riformojnë biznesin në shekullin e 21-të. Kjo është një lëndë e avancuar për sistemet e informacionit me studime të rasteve. Temat që duhet të mbulohen janë temat kryesore të hulumtimit, kapitujt e zgjedhur të librave, artikujt shkencorë dhe / ose studime të rasteve.

- **Të Dhënat e Hapura**

Qëllimi i kësaj lënde është tu ofrojë studentëve bazat, qëllimet, përfitimet, barrierat dhe efektet e mundshme negative të të dhënave të hapura si të dhëna të qeverisë së hapur (e-government data). Lënda fokusohet në parimet kryesore të të dhënave të hapura, si: futja në të dhënat e hapura, hapja dhe përdorimi i të dhënave të hapura, aspektet teknike dhe ligjore të të dhënave të hapura, si vlerë publike e të dhënave të hapura. Temat e lëndës aplikohen në raste specifike, të cilat do të kërkohen për të analizuar dhe diskutuar me kolegët.

- **TI, E Drejta, Etika dhe Komunikimi**

Lënda ofron një pasqyrë të plotë të çështjeve etike aktuale kur përdoren teknologjitë e informacionit (IT). Lënda e vlerëson një sërë çështjesh të gjata dhe të reja që përdoruesit e TI-së përballen, duke filluar nga liria e fjalës, privatësia, pronësia intelektuale, hakimi dhe mosha digjitale, deri te etika në rrjetet shoqërore dhe komunitetet online. Ajo shqyrton dilemat etike dhe përgjegjësitë etike të përdoruesve të TI-së dhe promovon të menduarit kritik dhe përdorimin e përgjegjshëm të TI-së.

- **Infrastruktura e TI dhe Siguria**

Qëllimet e programit të lëndës: Në këtë lëndë, studentët do të mësojnë rreth koncepteve dhe dizajnimit të infrastrukturës së rrjetit kompjuterik, sigurisë së të dhënave dhe transmetimit të tyre. Qëllimi i kësaj lënde është që t'u mundësojë nxënësve të kuptojnë konceptet, temat dhe teknikat e dizajnimit të infrastrukturës së rrjetit kompjuterik, sigurinë e të dhënave dhe transmetimin. Gjithashtu, të dinë si të zgjidhin problemet e niveleve të ndryshme.

- **Planifikimi Strategjik në E - Qeverisje**

1) Elementet bazë të strategjisë së qeverisjes elektronike; 2) Si të hartohet dhe të kryhet një vlerësim i e- përgatitjes; 3) Si të zhvillohet vizioni, qëllimet dhe detyrat e e-qeverisjes; 4) Si të zhvillohet një portofol i programeve të nevojshme të ndërhyrjes; 5) Si t'u jepet prioritet programeve të ndërhyrjes; 6) Si të gjurmohet dhe vlerësojmë progresin.

- **Retorika**

Retorika, përgjatë historisë së vet prej mbi 2500 vjeçare, retorika shfrytëzohet për shënjimin e shumë gjërave, por sot me retorikë kuptojmë artin e bindjes nëpërmjet të gjuhës. Retorika shënon mënyrën në të cilën një individ ndërlidhet me një ide apo një ide me qëllim ta bindë tjetrin. Retorika karakterizohet me disa tipare kryesore dalluese. E përkufizon qendrën nga e cila, kjo lëmi, zbulohet. Retorika më së pari i përkufizon situatat e caktuara tipike të të folurit.

- **Multilingualizmi dhe Multikulturalizmi**

Qëllimi i kësaj lënde është shqyrtimi i shumëgjuhësisë në shoqëritë multikulturore, si fenomen social. Ky fenomen është masiv në mbarë botën. Gjatë ligjëratave në mënyrë më të thuktë do të shqyrtohen termat: monokulturalizëm, shumëkulturalizëm, multikulturalizëm. Do të sqarohet nocioni nacionalizmi lingvistik, ku do të theksohet se të paktën ka dy forma të këtij nacionalizmi, ku njëra formë përplaset me tjetrën: për udhëheqësit e vendeve më të fuqishme nacionalizmi ka domethënien e zgjerimit, kurse për pakicat ai merr formën e rezistencës dhe të luftës për afirmimin e identitetit, përballë një presionit të tillë. Vend të shquar në program do të ketë edhe multikulturalizmi në arsim. Në shkollë për multikulturalizmin angazhohen për programe mësimore që përfshijnë përmbajtje që u përkasin kulturave të ndryshme.

- **Komunikimi Profesional**

Lënda fokusohet në zhvillimin e atyre shkathtësive të komunikimit që janë thelbësore për funksionimin efektiv në botën profesionale. Studentët do ta mësojnë procesin e analizimit të një shumëllojshmërie situatash të komunikimit dhe t'u japin përgjigje adekuate po atyre. Ndër temat që do të përfshihen janë: komunikimi në organizata, komunikimi ndërpersonal dhe grupor, prezantimet gojore, intervistat për punësim, letrat profesionale të biznesit, si dhe shkathtësitë ndërpersonale, duke përfshirë dinamikën e grupit dhe punën ekipore.

- **Metodat e Optimizimit**

Qëllimi i kësaj lënde është që t'i prezantojë teknikat e modelimit dhe të optimizimit me qëllim të aftësisë të studentëve në zhvillimin e modeleve të cilat shfrytëzohen për zgjidhjen e problemeve reale në lëmin e shkencave kompjuterike. Në mes tjerash kjo lëndë ka për qëllim ta analizojë rëndësinë e faktorizimit matricor si një mjet shumë i rëndësishëm që ofron modalitete për optimizimin e zgjidhjes së algoritmeve të ndryshme numerike me interes bazik për zgjidhjen e problemeve të ndryshme nga sfera e shkencave kompjuterike. Nëpërmjet kësaj lënde studentët do të kenë mundësi t'i mësojnë teorinë bazike të optimizimit edhe metodat për caktimin e optimumit. Do të analizohen metodat e ndryshme të optimizimit sikurse që është simpleks metoda, problemi i dualitetit si dhe sensitiviteti i problemeve të programimit linear. Qëllimi, po ashtu, është analiza e zbatimit kompjuterik të secilit problem të analizuar duke ofruar edhe modelin përkatës për optimizim.

- **Çështjet Etike dhe e Drejta në Teknologjitë e Informacionit (TI)**

Qëllimet e lëndës: - Të zhvillon kuptueshmërinë për gjendjen reale në relacionet mes kompjuterëve, ndryshimeve të teknologjisë, shoqërisë dhe ligjit; - Të vejë në pah rolin e fuqishëm që kompjuterët dhe profesionistët e kompjuterëve kanë në shoqërinë e teknologjisë; - Të ofron të kuptuarit e çështjeve legale që janë relevante për lëminë e kompjuterizimit; - Të ofron të kuptuarit e koncepteve etike që janë me rëndësi për shfrytëzuesit e kompjuterëve dhe profesionistët; - Të kontribuon në arritjen e eksperiencës së nevojshme në shqyrtimin e çështjeve etike dhe zgjidhjen e dilemave etike.

- **Mbrojta e të Drejtave të Njeriut**

Qëllimi i kësaj lënde është: të njoftohen studentët me konceptin e të drejtës ndërkombëtare të të drejtave të njeriut, zbatimin e këtyre të drejtave në praktikë, ndikimin e tyre në krijimin e politikave nacionale, të nxiten studentët të mendojnë në mënyrë kritike për raportin mes të drejtës ndërkombëtare dhe asaj nacionale, të vetëdijësohen për ngjarjet aktuale ndërkombëtare, si ndikojnë ato në jetën e përditshme të njerëzve në botë, ti nxisë studentët ta japin kontributin e tyre në sferën e përgatitjes së ligjeve për mbrojtjen e të drejtave të njeriut, me shpresë se ata që sjellin vendime do i marrin parasyshtë në procesin e krijimit dhe zbatimit të politikave shtetërore.

- **Aplikacionet e TI për Përpilimin e një Punimi Shkencor**

Qëllimi i kësaj lënde është: - T'ua tregojë studentëve elementet teknike, struktura e tekstit dhe dizajni i një punimi shkencor. - T'u mundësojë studentëve të fitojnë njohuri më të thelluara dhe shkathtësi nga kapitujt e zgjedhur të aplikacioneve TI që do t'u duhen për përpunimin e punimeve shkencore e profesionale. - Zbatimi praktik i këtyre objektivave, gjatë përpunimit të punimit individual shkencor.

- **Menaxhimi i Projekteve**

Me përfundimin e suksesshëm të lëndës, studentët do të jenë në gjendje: - Të planifikojnë aktivitetet e nevojshme për zbatimin e projektit, të identifikojnë ndërvarësitë e tyre, kohëzgjatjen si dhe kostot e tyre; - Të përgatisin raportet e nevojshme dhe të kryejnë të gjitha komunikimet e nevojshme ndërmjet projektit dhe klientit, si dhe në mes të anëtarëve të ekipit dhe të aktorëve të tjerë; - Të strukturojnë projektin dhe aktivitetet e tij përbërëse; - Të përgatisin një Gantt-tabelë dhe një plan të rrjetit për projektin dhe të identifikojnë kohën më të shkurtër të nevojshme për të përfunduar projektin; - Të përdorin MS Project si një mjet në procesin e planifikimit, zbatimit dhe rishikimit të projektit; - Të përcaktojnë projektin, të identifikojnë lëminë dhe objektivat e tij, si dhe të zhvillojnë specifikat e projektit;