

## Политика за обезбедување и менаџирање со квалитетот

### Преамбула

Квалитетот е во центарот на сите активности на Универзитетот во кои се вклопува како култура и се развива систем за севкупно обезбедување квалитет. Политиката ги покрива сите активности и стејкхолдерите во институцијата како и оние активности кои се реализираат надворешно со склучен под-договор.

### Целите се:

- Промовирање на култура во која секој факултет, оддел и секоја индивидуа подобрувањето на квалитетот ќе го смета за лична и за колективна одговорност.
- Развивање стратегии, политики, процедури, процеси и иницијативи кои поддржуваат ефективен циклус на планирање, имплементирање, мониторинг и подобрување, а кои го земаат предвид и надворешниот контекст.
- Примената на податоци и на други аналитички материјали и докази се користи за да се осигури дека проценувањата и одлуките се отворени, транспарентни и јасно се поддржани со релевантни информации.
- Дизајнирање, развивање, акредитирање и редовно внатрешно и надворешно ревидирање на сите студиски програми во согласност со законските стандарди и најдобрата практика во областа и осигурување дека резултатите од учењето и практиката за оценување се соодветни.
- Поддршка на ефективното учење и предавање во кое се комбинира истражувачкиот пристап и учењето насочено кон студентите.
- Користење податоци и друг аналитички материјал и упатства за добра практика за да се осигури дека процените и одлуките се отворени, транспарентни и јасно се поддржани со релевантни информации.
- Да се осигури дека важните извештаи и евалуции вклучително и оваа политика се објавени.
- Заштита на академскиот интегритет и слобода и претпазливост во однос на академската измама.
- Да се осигури заемна почит, еднаквост и заштита од нетолеранција и/или дискриминација.
- Најдобра примена на националните и меѓународните стандарди и на најдобрите практики, особено во однос на трендовите во Европскиот високообразовен простор и на Упатствата и стандардите на Болоња; и Упатствата (види Европските упатства и стандарди 15, Дел 1.1.1)
- Споделување, информирање и донесување одлуки со сите засегнати страни за да се осигури дека сите се вклучени во развојот на културата на квалитетот во која се

признаваат и се наградуваат достигнувањата, а изведбата и ефикасно се менаџирани.

### *Дефиниции*

Во оваа Политика е опишан системот за обезбедување квалитет на Универзитетот.

При креирање, развивање, спроведување, следење и при евалуација на политиките, процедурите, структурата и иницијативите за квалитет, Универзитетот ќе презема интегриран пристап во кој ќе биде вклучено обезбедувањето квалитет, дефинирано според следново:

- Обезбедувањето квалитет се фокусира на академските прашања како што се: дизајнирање наставни програми, акредитација, внатрешна и надворешна ревизија, академски стандарди и етика. Исто така, ги вклучува и наставата и учењето и соработува со службите кои директно ги поддржуваат студентите, како што се библиотеката, студентскиот сервис и Центарот за кариера.
- Менаџирањето со квалитетот има за цел ефективен развој, спроведување и следење на политиките и процедурите и на квалитетот на административните делови и служби.

### *Интерна структура за обезбедување квалитет и улоги*

Универзитетот ќе ја одржува и редовно ќе ја ревидира интерната структура за квалитет која е во согласност со целта. (Види Прилог 1).

Во ова се вклучени следниве ентитети и улоги:

- **Одборот на Универзитетот** донесува стратегиски план, во кој важни делови се обезбедувањето и контролата на квалитетот и има крајна одговорност за управување. Го усвојува и тригодишниот извештај за самоевалуација.
- **Ректорот** ги води работите поврзани со квалитет преку **Комисијата за обезбедување и менаџирање со квалитет (КОМК)** и е одговорен пред Одборот. Во состав на комисијата се ректорот, провостот, генералниот секретар, проректорот за академски работи и извршниот советник за квалитет, како и двајца координатори на двегодишна ротациона основа од комитетите за обезбедување квалитет, соработка и јавна доверба на факултетот/центарот. Техничка поддршка обезбедува службеникот за квалитет. Комисијата се среќава најмалку двапати секоја академска година за да направи преглед и да обезбедат целосни насоки.
- **Сенатот** ја назначува комисијата за самоевалуација и го усвојува тригодишниот извештај и годишниот извештај за напредокот. Има и овластување за донесување одлуки и поради тоа го надгледува квалитетот на многу академски работи како што се одобрување на академските правилници за студирање, конкурсот за

запишување студенти, акредитацијата на програмите и избор во одредени наставно-научни и соработнички звања.

- **Комисијата за самоевалуација** ја назначува Сенатот и е одговорна за подготвување на тригодишен Извештај за самоевалуација на Универзитетот во согласност со потребните критериуми и процеси и со користење на извештаите за самоевалуација на факултетот/центарот. Обезбедува и годишни извештаи за напредокот.
- **Комисијата за обезбедување квалитет и за јавна доверба** функционира на секој факултет и во Јазичниот центар. Во тимот се вклучени кадарот, студентите и надворешните стејхолдери. Тој е основан од деканот, директорот и е одобрен од Советот на факултетот со мандат од една година. Тимот ги анализира релевантните податоци, дискутира за работите поврзани со квалитет, за програмите кои треба да се акредитираат и обезбедуваат совет, предлози и препораки до Факултетот, Сенатот и до другите органи на Универзитетот за подобрување според потребите. Членовите на комисијата обезбедуваат анализи за поддршка на годишниот акционен план на единката како и за тригодишниот институционален извештај за самоевалуација.
- **Советите на факултетот** се професионални органи на факултетот и се советодавни на деканот за прашања кои се поврзани со квалитет и со академските работи.
- **Колегиумот** се состои од директори/одговорни на административните служби и тие дискутираат за релевантните прашања за квалитет на редовна основа според упатствата на генералниот секретар.
- **Канцеларијата за обезбедување квалитет** ги координира функционирањето на активностите и процесите за обезбедување квалитет, анкетите за евалуацијата од студентите и централните активности за обука. Канцеларијата ги поддржува тимовите за квалитет/ Одборот за соработка и јавна доверба и централните комисији, ги води посебните иницијативи за квалитет, осигурува дека информациите се споделуваат и дека се промовира позитивна култура на квалитет преку разни механизми за комуникација.
- **ИСО-тимот** е назначен од генералниот секретар и работи на воспоставување и одржување на системот за обезбедување квалитет на Универзитетот.
- **Придонес од студентите за обезбедување квалитет.** Претставници од студентите присуствуваат на состаноците од Одборот на Универзитетот, Сенатот, Ректорскиот совет, советот на факултетот, тимот/одборот за квалитет и јавна доверба и редовно се поканети за да дадат придонес и да ги надгледуваат активностите на Универзитетот, а се поканети и на сесиите за обука.
- **Студентскиот правобранител** има улога на разрешување на студентските прашања кои не биле претходно решени, но на неформална основа.

Сите програми се дизајнираат и повторно се акредитираат во согласност со Законот за високото образование, националната образовна рамка и процесот управуван од Националниот одбор за акредитација и евалуација. Институционално овој процес го надгледува проректорот за академски работи. Деканатот на факултетот е одговорен за координирање на дизајнот и за повторна акредитација на програмите. Овој процес ги вклучува и Одборите на факултетот за соработка и за јавна доверба кои се составени од надворешни стејкхолдери, студенти и вработени. Целта е обезбедување објективна евалуација на целите на програмата во однос на пазарот на трудот и придонесот во општеството.

Универзитетот гарантира академска слобода на членовите на факултетот во истражувањето и во наставата. За да се задржат општите стандарди за квалитет во оценувањето, на секој факултет се чува архива на испити која се надгледува во однос на сообразувањето и на квалитетот. Факултетите се поттикнуваат да практикуваат меѓуколегијален мониторинг и оценување и членовите на факултетите се поттикнуваат да користат рубрики за оценување на испитите.

Правилниците за студиските циклуси, образецот за извештај за плагијаризам како и Правилниците за дисциплински мерки обезбедуваат јасни упатства кои се однесуваат на одржување на академскиот интегритет. Правилниците за научно истражување, изборот во звање и примената на базата на податоци за истражување во комбинација со наведените правилници го покриваат истото за кадарот.

Годишните анализи за податоците од оценувањето се изведуваат како дел од мониторингот на квалитетот.

### *Институционално обезбедување квалитет*

За да се развие позитивна култура на квалитет, да се одговори на промените и потребата за подобрување, Универзитетот ќе применува разни внатрешни механизми, вклучувајќи ги подолу опишаните.

- Квалитетот на учењето и наставата се одржува и се развива преку Шемата за опсервација на наставата, годишните евалуации на студентите, индивидуалната евалуација на кадарот, годишните евалуации на студентите, индивидуалните евалуации од кадарот и можностите за професионален развој.
- Годишната процедура за евалуација на кадарот обезбедува важна мерка за оценување на индивидуалната изведба како основа за обновување на договорот, унапредување и избор во звања. Ова е поткрепено со правилниците и процедурите за извршување на работните задачи, за жалби, за работно време и за дисциплински мерки.

- На Универзитетот има и договор за менаџмент на изведбата за академскиот кадар поврзан со податоци од истражувањето. Има и годишна шема за придонес во учењето и предавањето.
- ИСО стандардите за политики и процедури се надгледуваат преку обучените тимови за внатрешна ревизија на годишно ниво, а тие се одобрени од надворешната ИСО-валидација.
- Финансиите на Универзитетот се надгледувани од внатрешниот ревизор и од надворешната канцеларија за ревизија која меѓународно е акредитирана.
- И задоволството на кадарот и на студентите се ревидира преку евалуацијата од студентите и од анкетите за кадарот. На Универзитетот функционира и процедура за жалби од студентите и се поддржува работата на студентскиот правобранител.
- На институционално ниво и на ниво на единка, академскиот и административниот кадар ги изразува своите силни страни, слаби страни и приоритети во акционите планови за развој на Универзитетот кои се модерираат и активно се употребуваат.
- Универзитетот нуди редовна обука на кадарот, општа и посебна и го поддржува кадарот со барања за квалификации, публикација на истражувања и мобилност.
- Има иницијативи за квалитет кои се фокусираат на посебен аспект како што е оценување на студентите или развој на електронски системи.

#### *Надворешно обезбедување квалитет*

За да се развие културата на квалитет, Универзитетот состава релевантни правни барања и користи надворешни механизми за евалуација за да развива извонредна практика, вклучувајќи, но не ограничувајќи се на следниве:

- Усогласување со Законот за високо образование и со другите релевантни закони. Ова вклучува соработка со Министерството за образование и со другите национални тела како што се Националниот одбор за акредитација и евалуација со акцент тие да се употребуваат за споделување на добра практика.
- Надворешна евалуација преку акредитирани надворешни агенции како дел од Асоцијацијата на европските универзитети кои обезбедуваат објективна надворешна евалуација на четири години на почетната и на последователната евалуација (почетните и последователните евалуации сега се завршени).
- Годишни посети од шампионите за квалитет кои обезбедуваат ревизии, најмалку на две години, со препораки за последователни подобрувања.
- Надворешни ревидирања на програмите во циклус од четири до шест години за да им се обезбедат на факултетите и/или на академските единки анализи и препораки за поддршка на развојот.
- ИСО надворешните стандарди се применуваат со годишна повторна валидација за да се потврди ефикасноста на клучните политики и процедури.
- Учество во проектите, конференциите и во другите форуми на Европскиот високообразовен простор, како и активно и редовно разгледување на трендовите и најдобрите практики промовирани на меѓународно ниво.

### ***Информација за вработените, студентите и за стејкхолдерите***

Универзитетот осигурува дека објавените информации за одредбата се соодветни на целта, достапни, сигурни и на сите јазици на Универзитетот. Ова се надгледува од Канцеларијата за информација и промоција. Релевантните податоци редовно се ревидираат за подобрување.

### ***Влијанието на изјавата за еднаквост***

Оваа политика се имплементира во согласност со принципите на заложите на Универзитетот за еднаквост и различност резимирани во изјавата на мисијата. Ова вклучува праведен и еднаков третман на сите вработени и корисници на Универзитетот, почит кон различноста и имплементација на флексибилната јазична политика на Универзитетот.

Политиката за еднакви можности како и правилниците за вработените и студентите го поддржуваат Универзитетот во справување со дискриминацијата и осигурување почит и еднаквост на можностите и на академската слобода.

### ***Завршни и преодни одредби***

Политиката за обезбедување и менаџирање со квалитетот ќе се ревидира како дел од процесот на тригодишна самоевалуација од комисијата за обезбедување и менаџирање со квалитетот и од тимовите за квалитет на факултетот/одделот.

## **Прилог 1**

### **Структура за обезбедување квалитет**