

Врз основа на Член 56 и 57 од Законот за високо образование (Службен весник на Р.Македонија, број 35/08, 103/08, 26/09, 83/09, 99/09, 115/10 и 17/11) и Член 29 до 32 од Статутот на Универзитетот на Југоисточна Европа, Одборот на Универзитетот на состанокот одржан на 07.06.2011 го усвои следниов:

ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЈА И РАБОТА НА РЕКТОРСКИОТ СОВЕТ

Член 1

Со овој Правилник се регулира составот, начинот на управување и функционирање на Ректорскиот Совет на ЈИЕУ во Тетово, свикување на состаноците на Советот, претседавање и начин на донесување на одлуки, апликации за одлуките и други релевантни прашања кои се во област на делување на Советот.

Состав

Член 2

Членови на Советот се :

- Ректорот, Проректорите, Генералниот Секретар;
- Деканите на факултетите;
- Директорите на Институтот за животна средина и здравје, Јазичниот центар и на Центарот за е-учење;
- претседателот од студентскиот парламент (без право на глас).

Директорите на другите академски единици ќе бидат повикувани по потреба.

Состаноци

Член 3

Состаноците на Ректорскиот совет се одржуваат еднаш месечно и се свикуваат со информирање на членовите преку електронска пошта. Во посебни случаи претседавачот има право да свикува вонредни состаноци. Во информацијата треба да биде вклучено времето и местото на одржување на состанокот, како и материјалот според предложениот дневен ред, кој треба да биде доставен најмалку три работни дена пред одржување на состанокот.

Со состаноците на советот претседава Ректорот или некое лице кое има добиено овластување од ректорот. Лицето кое е овластено се избира од членовите на Советот.

Ректорот или овластеното лице, во текот на состанокот, ќе ги почитува одредбите на Статутот и на овој Правилник. Дневниот ред се одредува и одобрува со мнозинство гласови од членовите кои се присутни на состанокот.

Одржување ред на состанокот

Член 4

Претседавачот ќе биде одговорен за редот на состанокот.

Претседавачот и учесниците на состанокот на Советот се должни да ги почитуваат правилата. Планираниот состанок на Советот може да се одложи или да се прекине во следниве случаи:

- доколку нема кворум;
- доколку започнатиот состанок не може да се изведе поради пролонгирање;
- доколку има несогласувања или неред во текот на состаноците ,или
- доколку претседавачот не е во можност да го води состанокот.

Тогаш состанокот може да се прекине или да се одложи од страна на претседавачот.

Донесување одлуки

Член 5

Советот одлучува ополномоштено доколку повеќе од половината од вкупниот број на членови учествуваат на состанокот, додека одлуките се одобруваат со мнозинство гласови од членовите кои имаат право на глас.

Времетраењето на дискусијата за секоја точка на дневниот ред трае додека не се постигне заклучок, во временски период кој го одредува претседавачот за да осигури максимално учество и ефикасна употреба на времето.

Записник од состанокот на Советот

Член 6

Се води записник за текот на состанокот на Советот.

Записникот го води професионална служба на Универзитетот. Записникот се води :

- во ракопис , и
- со снимање во електронска форма.

Во записникот се вклучени основните податоци за работата на Советот особено за :

- бројот, датумот и местото на состанокот;
- имињата на присутни членови на состанокот;
- имињата на членовите кои не се присутни на состанокот;
- дневен ред;

- карактеристични дискусии кои се од посебна важност за некое релевантно прашање;
- одлуки, делувања и крајни рокови.

Записникот го потпишува претседавачот по одобрување од Советот.

Записникот се праќа до сите членови на кадарот а резиме од состанокот се дистрибуира до кадарот на Универзитетот.

Записникот на кој се дадени одлуките на Советот ќе биде во надлежност на Ректорот и ќе се архивира според Универзитетската политика за архивирање.

Завршни одредби

Член 7

Овој Правилник стапува во сила од 01.09.2011 година.