

Në bazë të nenit 51 dhe 52 të Ligjit për arsim të lartë ("Gazeta zyrtare e R. së Maqedonisë, numër 35/08, 103/08, 26/09, 83/09, 99/09, 115/10 dhe 17/11) dhe neneve 21 deri 28 të Statutit të Universitetit të Evropës Juglindore, Bordi i Universitetit, në mbledhjen e mbajtur më 07.06.2011, miratoi këtë

RREGULLORE PËR ORGANIZIMIN DHE PUNËN E SENATIT TË UNIVERSITETIT

Neni 1

Me këtë Rregullore rregullohet përbërja, mënyra e drejtimit dhe veprimit të Senatit të UEJL, konvokimi i mbledhjeve, kryesimi dhe vendimmarrja, zbatimi i vendimeve dhe çështjet tjera që kanë të bëjnë me punën e Senatit.

Përbërja

Neni 2

Anëtarë të Senatit me të drejtë vote janë:

- Rektori, prorektorët, dekanët;
- dy përfaqësues nga stafi akademik i fakultetit të zgjedhur drejtpërdrejt nga Këshilli i fakultetit;
- Drejtorët e Institutit të mjedisit jetësor dhe shëndetit, të Qendrës së gjuhëve dhe Qendra për e-Learning;
- Një përfaqësues i zgjedhur nga administrata e Universitetit;
- Një përfaqësues student i zgjedhur nga radha e studentëve nga çdo fakultet*.

Në mbledhje marrin pjesë: sekretari përgjithshëm, verbalisti, dhe të ftuar të tjerë.

*Përfaqësuesit e studentëve janë të përjashtuar nga votimi në çështjet e zgjedhjeve/rizgjedhjeve akademike dhe të promovimit.

Verifikimi i mandatit

Neni 3

Në fillim të çdo mbledhjeje të Senatit, sekretari i përgjithshëm prezanton anëtarët e rinj për verifikim të mandatit.

Propozimi për anëtarë të rinj u dërgohet të gjithë anëtarëve të Senatit tri ditë pune para mbledhjes së Senatit .

Votimi për anëtarët e propozuar bëhet në mënyrë individuale pas diskutimit, pa praninë e kandidatit të propozuar. Vendimi për verifikim ose refuzim të mandatit me shumicë votash, është vendim final.

Pas verifikimit të mandatit anëtarët e Senatit bëjnë një deklaratë solemne, duke nënshkruar tekstin e deklaratës si vijon: “Deklaroj se do t’i kryej detyrat me nder dhe besnikëri, me drejtësi dhe pa anim, me ndërgjegje dhe përgjegjësi, se do të punoj për realizimin e punëve të Senatit, se do të përfaqësoj me ndërgjegje dhe përkushtim interesat e Universitetit dhe se do t’i përmbahem Statutit të Universitetit të EJL-së.”

Anëtarët e Senatit zgjidhen me mandat katërvjeçar, studentët zgjidhen me mandat dy vjeçar, kurse anëtarët Ex-officio për periudhën sa zgjat emërimi.

Mbledhjet

Neni 4

Mbledhjet e Senatit i thërret dhe i kryeson rektori i Universitetit.

Mbledhjet e Senatit i konvokon rektori të paktën pesë ditë pune para mbajtjes së mbledhjes përveç rasteve të jashtëzakonshme. Rendi i ditës së bashku me materialet për shqyrtim u dërgohen anëtarëve të Senatit të paktën pesë ditë pune para mbajtjes së mbledhjes.

Mbledhjet e Senatit janë të rregullta minimum dy herë në vit, por Senati mund të mbajë edhe mbledhje të jashtëzakonshme.

Gjatë përpilimit të rendit të ditës, rektori kujdeset posaçërisht:

- që në rendin e ditës të përfshihen çështjet të cilat sipas Statutit i përkasin fushëveprimit dhe kompetencave të Senatit;
- në rendin e ditës të përfshihen edhe ato çështje që kërkojnë zgjidhje në afate të caktuara kohore.

Rektori e përgatit dhe propozon rendin e ditës në bashkëpunim me sekretarin e përgjithshëm dhe dekanët.

Në rast të mungesës së rektorit mbledhja përgatitet dhe kryesohet nga prorektori për çështje akademike (në mungesë të tij/asaj njëri prej prorektorëve të pranishëm), i autorizuar me shkrim nga rektori.

Rektori është i detyruar të konvokojë mbledhjen e jashtëzakonshme të Senatit nëse atë e kërkon shumica e anëtarëve të Senatit (me të drejte vote), Bordi i Universitetit ose rektori.

Fillimi i mbledhjes dhe miratimi i rendit të ditës

Neni 5

Në fillim të mbledhjes, Kryesuesi konstaton se kush është i pranishëm dhe kush mungon, konstaton se a ka kuorum, propozon rendin e ditës dhe hap diskutim rreth rendit të ditës dhe konstaton ndonjë konflikt interesi të deklaruar. Anëtarët e Senatit kanë të drejtë të propozojnë

ndryshimin dhe plotësimin e rendit të ditës. Kryesuesi konstaton miratimin e rendit të ditës. Rendi i ditës pas miratimit nuk mund të ndryshohet.

Roli i Kryesuesit

Neni 6

Kryesuesi hap mbledhjen sipas rendit të ditës, i jep fjalën diskutuesit, konstaton mbylljen e shqyrtimit të temës së caktuar, çështjen e vë në votim, konstaton miratimin ose refuzimin e propozimvendimit, merr masa për sigurimin e mbarëvajtjes së punës në mbledhje, konstaton përfundimin e mbledhjes dhe ndërmerr veprime të tjera të nevojshme për udhëheqjen dhe drejtimin e mbledhjes në përputhje me këtë Rregullore.

Ecuria e mbledhjes

Neni 7

Pas miratimit të rendit të ditës, kalohet në shqyrtim dhe vendoset për çështjet që janë në kuadër të pikave të rendit të ditës. Raportin dhe arsyetimin rreth pikës së rendit të ditës e paraqet kryesuesi i mbledhjes ose personi i caktuar pas të cilit kryesuesi e hap diskutimin. Anëtarët e Senatit marrin pjesë në diskutime dhe paraqesin mendimet dhe propozimet lidhur me çështjet të cilat trajtohen në mbledhje.

Kryesuesi e jep fjalën sipas radhës së paraqitjes për diskutim.

Në mbledhjet e Senatit askush nuk mund të intervenojë në diskutime pa e marrë fjalën nga kryesuesi i mbledhjes duke ngritur dorën.

Për çdo pikë të rendit të ditës pjesëmarrësit mund të diskutojnë më së shumti dy herë. Pjesëmarrësi, i cili e merr fjalën është i obliguar t'i përmbahet çështjes që është në shqyrtim dhe mund të flasë vetëm rreth pikës që është në rend të ditës. Nëse pjesëmarrësi në diskutimin e vet nuk i përmbahet çështjes që është në rend të ditës, kryesuesi i tërheq vërejtjen.

Çdo pjesëmarrës që konsideron se lidhur me fjalën e tij është shtrembëruar ndonjë fakt, me lejen e kryesuesit ka të drejtë të paraqitet për replikë menjëherë pasi të përfundojë diskutimin pjesëmarrësi ndaj të cilit paraqitet replika.

Replika për të njëjtën çështje i lejohet pjesëmarrësit në diskutim vetëm dy herë dhe sipas rregullit, mund të zgjasë më së shumti 5 minuta.

Shqyrtimi rreth pikës së caktuar të rendit të ditës zgjat deri sa të kryhet diskutimi rreth asaj pike, ndihmuar nga kryesuesi me qëllim që të sigurojë pjesëmarrje maksimale.

Me lejen e kryesuesit mund të diskutojnë edhe ata të cilët nuk janë anëtarë të Senatit. Nëse kryesuesi nuk i jep fjalën të paraqiturit për diskutim, për këtë vendos Senati.

Senati sipas propozimit të kryesuesit apo ndonjë anëtari tjetër të Senatit mund të vendosë që shqyrtimi për disa çështje të ndërpritet dhe të përgatitet më hollësisht për mbledhjen e ardhshme.

Në goftë se në mbledhje shqyrtohen materiale të cilat janë dokumente konfidenciale, kryesuesi i paralajmëron të pranishmit se këto janë dokumente konfidenciale dhe duhet të trajtohen si të tilla, duke grumbulluar materialet pas mbylljes së takimit.

Mënyra e vendosjes/vendimmarrjes në mbledhje

Neni 8

Para se të votohet, kryesuesi formulon propozimet e vendimit ose konkluzionet lidhur me atë pikë të rendit të ditës.

Pas shqyrtimit dhe përfundimit të diskutimeve, sipas pikës së rendit të ditës, Senati merr vendim ose arrin në një konkluzion me pëlqim ose votim të përcaktuar si më poshtë.

Senati i Universitetit vendos në mënyrë të plotfuqishme kur në mbledhje janë të pranishëm më tepër se gjysma e numrit të plotë të anëtarëve me të drejtë vote. Vendimet Senati i merr me shumicën e votave të të gjithë anëtarëve me të drejtë vote.

Me rastin e votimit në rast të ndarjes së votave, kryesuesi ka një votë shtesë.

Nëse ka më shumë propozime të vendimeve ose të konkluzioneve së pari votohet për ato propozime që dalin nga organet e Universitetit e pastaj për propozimet tjera.

Senati mund të sjell vendime me votim të hapur, me aklamacion ose, kur shumica e anëtarëve e kërkon, me votim të fshehtë.

Votimi i hapur bëhet me ngritjen e dorës ose me deklaram individual. Deklarimi bëhet: “për”, “kundër” dhe “abstenim”.

Nëse një anëtar i Senatit kërkon votim të fshehtë, kryesuesi i Senatit do të vendosë nëse ky propozimi do të votohet. Pas votimit për këtë, kryesuesi konstaton se propozimi për votim të fshehtë është aprovuar ose jo.

Procedurën e votimit të fshehtë e zbaton sekretari përgjithshëm.

Mbajtja e rendit në mbledhje

Neni 9

Për mbajtjen e rendit në mbledhje, kujdeset kryesuesi i mbledhjes.

Kryesuesi dhe pjesëmarrësit në mbledhjen e Senatit janë të obliguar që t'i përmbahen kësaj Rregullore. Mbledhja e caktuar e Senatit mund të shtyhet ose të ndërpritet në këto raste:

- nëse nuk ka kuorum;
- nëse mbledhja e nisur për shkak të zgjatjes nuk mund të kryhet gjatë asaj dite;
- nëse gjatë mbledhjes bëhen çrregullime të rendit; ose
- kryesuesi nuk është në gjendje të kryesojë mbledhjen.

Mbledhjen e ndërpret apo e shtyn kryesuesi i mbledhjes.

Të drejtat dhe detyrat e anëtarit të Senatit

Neni 10

Anëtari i Senatit ka këto të drejta dhe obligime:

- të pregaditet për mbledhje dhe të marrë pjesë aktive në shqyrtimin e çështjeve që janë në rend dite;
- të propozojë ndryshimin dhe plotësimin e rendit të ditës;
- të kërkojë sqarime dhe informata mbi çështjet që janë në kompetencë të Senatit;
- të votojë ose abstenojë; dhe
- t'i parashtojë pyetje kryesuesit të Senatit.

Anëtari i Senatit është i obliguar të marrë pjesë në çdo mbledhje dhe duhet të ketë arsye për mungesë në mbledhje.

Për mosardhje në mbledhje anëtari i Senatit duhet ta njoftojë kryesuesin e Senatit.

Procesverbali nga mbledhja e Senatit

Neni 11

Në çdo mbledhje të Senatit mbahet procesverbali nga shërbimi profesional i Universitetit.

Procesverbali mbahet:

- në dorëshkrim, dhe
- duke incizuar në formë elektronike.

Në procesverbal shënohen të dhënat thelbësore mbi punën e mbledhjes dhe sidomos:

- numri, data dhe vendi i mbajtjes së mbledhjes;
- emrat e të pranishmëve në mbledhje;
- emrat e atyre që mungojnë në mbledhje;
- rendi i ditës;
- diskutimet e veçanta dhe që kane rëndësi të posaçme për ndonjë çështje të rëndësishme;

- vendimet, veprimet dhe afatet kohore.

Procesverbali nënshkruhet nga kryesuesi i Senatit.

Procesverbali u dërgohet anëtarëve të Senatit kurse një përmbledhje e procesverbalit duhet të qarkullohet deri tek stafi universitetit. Çështjet konfidenciale shënohen veçmas dhe nuk qarkullohen.

Procesverbali dhe vendimet e Senatit, ruhen nën mbikëqyrjen e rektorit dhe arkivohen sipas Rregullores për punën e arkivit të universitetit.

Komisionet

Neni 12

Komisionet e formuara nga Senati, në pajtim me Statutin, ndihmojnë Senatin lidhur me çështjet e veçanta nga fushëveprimi i tij.

Autorizimet e Senatit

Neni 13

Senati sjell:

- Vendime;
- Konkluzë; dhe
- Rekomandime.

Senati jep interpretim autentik të akteve që i miraton.

Dispozitat përfundimtare

Neni 14

Mandati i të gjithë anëtarëve të cilët nuk janë përfshirë në nenin 2 përfundon pas hyrjes në fuqi të kësaj Rregulloreje.

Neni 15

Kjo Rregullore hynë në fuqi nga 01.09.2011

