

Врз основа на Член 14, став 1, точка 8.3 од Статутот на Универзитетот на Југоисточна Европа, Одборот на Универзитетот, на состанокот одржан на 07.06.2011 го усвои следниов:

## **ПРАВИЛНИК ЗА ВРАБОТУВАЊЕ ВО РАМКИ НА СТУДИИТЕ**

### *Член 1*

Во овој Правилник се одредени придобивките на студентите од програмата работи и студирај во согласност со финансиските политики на Универзитетот.

Универзитетит распределува буџет за оваа програма секоја академска година која може да варира во согласност со буџетските ограничувања.

### *Член 2*

Како дел од пакетот понуди за финансиска помош и поддршка, Универзитетот на студентите им нуди можност за вработување во рамките на самите студии, со следниве услови:

- Студентот не смее да заработи сума поголема од износот на школарината за една година,
- Студентот не смее да работи повеќе од 15 часа неделно,
- Работните понуди ќе бидат базирани на заслуги и способности за одреденото работно место и финансиската потреба.

Доколку има конфликт на интерес мора да се изјави претходно и може да влијае врз одредеувањето на работното место.

### *Член 3*

Сите редовни студенти подеднакво имаат право на програмата вработување во рамки на студиите.

### *Член 4*

Студентите не можат да работаат две години континуирано во програмата работи-студирај . Сепак, студентот може да се задржи за следната академска година само доколку покажале добра изведба, и на конкурсот не се пријавил кандидат кој би бил соодветна замена.

Сеуште се применуваат условите наведени во согласност со Член 2.

### *Член 5*

За студентите кои примаат стипендија или финансиска помош од друг фонд се исклучува можноста да аплицираат за програмата *работи-студирај* во истата академска година.

#### *Член 6*

Студентите кои се заинтересирани за искористувањето на оваа понудена можност треба да се пријават во канцеларијата за финансиска поддршка. Оваа служба е одговорна за објавувањето на слободните работни места, како и за примање, обработка и филтрирање на апликациите.

По обработката и филтрирањето, апликациите ќе бидат доставени до соодветната служба, катедра или универзитетски оддел на понатамошно разгледување. За студентите ќе биде подготвен тест и интервју од одделот за кој аплицирале.

По разгледувањето, соодветната служба, катедра или универзитетски оддел ќе го даде конечниот збор за тоа кој од пријавените ќе ја добие работата. Студентите кои не биле примени можат да достават жалба на писмено до одговорниот на студентскиот сервис и директорот повторно ја разгледува донесената одлука.

#### *Член 7*

Претставниците од одделите се обврзани да ги евидентираат работните часови на студентите во програмата *работи-студирај* и во месечниот извештај да ги потврдат работните часови во канцеларијата за финансиска поддршка. Тие исто така треба да достават и извештај за изведбата на студентите по шест месеци и на крајот извештај/ препорака.

#### *Член 8*

Канцеларијата за финансиска поддршка е обврзана по завршувањето на ангажманот на програмата *работи-студирај* да ги информираат ангажираните студенти во програмата со деталната работа и за износот кој го заработиле како резултат на завршената работа.

#### *Член 9*

Овој Правилник стапува во сила на 01.09.2011 година.