

Врз основа на член 25 од Законот за научноистражувачката дејност (Службен весник на Република Македонија број 46/08, 103/08, 24/11, 80/12 и 24/13) и и врз основа на член 61 од Статутот на Универзитетот на Југоисточна Европа), Сенатот на Универзитетот на состанокот одржан на 25.3.2014 година го усвои следниов:

ПРАВИЛНИК ЗА НАУЧНОИСТРАЖУВАЧКА ДЕЈНОСТ

Општи одредби

Член 1

Со овој Правилник се регулираат: организирањето на научноистражувачката дејност, правата и должностите на надлежните органи на Универзитетот и на учесниците во научноистражувачката дејност, истражувачите како и издавачката дејност на Универзитетот кои се дел од истражувањето.

Член 2

Академскиот кадар на Универзитетот е должен да врши научни истражувања и истражувачка работа во согласност со своите професионални способности и должности кои произлегуваат од стратегијата на Одборот на Универзитетот и од советите на соодветните академски единици. Секој член на академскиот кадар ќе биде евалуиран еднаш годишно за неговиот придонес во научната дејност.

Член 3

Универзитетот е ангажиран за создавање соодветни услови за научни истражувања и истражувачки дејности и за поддршка на академскиот кадар да постигне конкурентски резултати на национално и на меѓународно ниво. На Универзитетот функционира политика за еднакви можности и Универзитетот има потпишано Кодекс на однесување од Европската комисија за ангажирање истражувачи.

Член 4

Научноистражувачката дејност ги опфаќа следниве активности:

- Да ги реализира основните истражувања, унапредени и применети со цел да се развие научноистражувачката работа во областите како: јавна администрација, политички науки, социологија, меѓународни односи и дипломатија, право, човекови права, студии за безбедност, информатика, јазик, книжевност и превод, комуникации и медиуми, економија, бизнис,

екологија, енергетика и здравство; и други области од социоекономската област и од современите науки и технологии.

- Да организира: научни локални, регионални и меѓународни конференции, научноистражувачки работилници и семинари, да соработува со други истражувачки институции во земјава и надвор од неа.
- Да соработува со стопанските претпријатија и индустријата.
- Да подготвува студии и анализи за јавната администрација, судството, стопанството, лингвистиката и книжевноста, информатиката, животната средина, енергетскиот сектор, здравството и слични области.
- Да ја обработува и да ја анализира техничката документација од истакнатите сфери во став 1 од овој член.
- Да патентира.
- Да подготвува експертиза во горенаведените области и да прави контрола на техничката документација.
- Да составува инвестициони програми и други програми.
- Да организира семинари за професионален развој на академскиот кадар на релевантните области на факултетите.
- Да извршува издавачки дејности (издавање книги, универзитетски учебници, монографии и научни журналы) и
- Да реализира други научноистражувачки дејности во областите кои се покриваат со студиските програми на Универзитетот.

Член 5

Истражувачката дејност координирана од институтите се реализира во форма на основни и применети истражувања кои тесно се поврзани со јавниот интерес.

Главен носител на научноистражувачката дејност е академскиот кадар на Универзитетот ангажиран за реализација на индивидуалните или групните обврски.

Организација

Член 6

Во согласност со стратегијата на Универзитетот за истражувања, проректорот за истражување во соработка со Канцеларијата за истражување е одговорен за:

- Водење на истражувачката дејност на Универзитетот во согласност со мисијата и стратегискиот план;
- Меѓународната научна соработка;
- Годишниот план на Универзитетот за научноистражувачка дејност и годишниот буџет за научни истражувања;

- Распределбата на потребните средства за реализација на истражувачката дејност;
- Координирање и приоритизирање на плановите и специфичните истражувачки дејности на истражувачките институти;
- Информација на управните органи на Универзитетот околу истражувачките активности и преставување на истражувачките активности во државава и надвор од неа;
- Подготвување на актите, политиките и на процедурите на истражувачките дејности;
- Потврдување на барањата за финансирање на истражувањето;
- Следење на плаќањата, односно компензациите за остварените работи за направените услуги, снабдувањето со материјали и работни помагала и со услуги врз основа на барањето на раководителот на проектот;
- Евидентирање и чување на договорите за корисниците на услугите
- Надгледување на трошоците за техничките средства за истражување и за истражувачката инфраструктура.
- Реализација на сите други активности кои се однесуваат на истражувачката дејност.

Истражувачката дејност на Универзитетот ја координира Канцеларијата за истражување (КИ) во соработка со проректорот за истражување, научноистражувачките институти и факултетите.

Канцеларијата за истражување е одговорна за:

- Издавање на научниот журнал „*SEEU Review*“;
- Процедурална поддршка на професионалниот развој на академскиот кадар;
- Издавање универзитетски учебници;
- Надгледување на администрацијата и мониторинг на национални и меѓународни истражувачки проекти ;
- Помош во подготовка на апликации за различни локални и меѓународни проекти;
- Одржување на веб-страницата на Универзитетот, на делот за истражување;
- Координирање на базата на податоци за истражување;
- Менаџмент и организација на наградата за најдобар истражувач.

Деканатите и наставно-научните совети на факултетите се одговорни за истражувачките активности на факултетите.

Научноистражувачките активности на институтите постојано ги надгледуваат одредените Совети за истражување на институтите во согласност со нивните правилници и се управувани од директорите на институтите.

Поддршката на финансиската реализација на истражувачките проекти се прави во соработка со Канцеларијата за финансии и со Канцеларијата за истражување.

Индивидуалните истражувачи се одговорни за своето истражување и достигнувањата ги заведуваат на серверот <http://my.seeu.edu.mk>.

Член 7

Проректорот за истражување во соработка со Канцеларијата за истражување е одговорен за издавачката дејност на Универзитетот: научното списание, универзитетските учебници и другите изданија.

Издавањето на универзитетскиот учебник се одобрува со одлука на Централната комисија за истражување. Оваа Одлука се објавува во делото кое се издава.

Универзитетскиот учебник одобрен од Универзитетот на корицата го има логото, додека официјалниот назив на издавачот на Универзитетот е *Botuesi UEJL* (на албански јазик), Издавач УИЕ (на македонски јазик) и *SEEU Press* (на англиски јазик) е во внатрешната страна.

Универзитетските учебници се издаваат во согласност со форматот наведен во Прилог 3.

Централен комитет за истражување

Член 8

Централниот комитет за истражување (ЦКИ) ја потврдува и ја евалуира компатибилноста на научното достигнување заведено од академскиот кадар во базата за податоци за истражување во согласност со одредените критериуми во Правилникот за избор во наставно-научно звање.

Централниот комитет за истражување се состои од: проректорот за истражување (претседавач), претставник од академскиот кадар од секој факултет кој има најмалку наставно-научно звање вонреден професор или повисоко, со докажано искуство во областа на научното истражување и надворешен советник. Администратор на Централниот комитет за истражување е службеникот во Канцеларијата за истражување.

Работата и функционирањето на Централниот комитет за истражување се регулира со Упатствата и оперативната процедура. Во нивната работа е вклучена и распределбата на бодови за евалвација на кадарот во согласност со Правилникот за избор во наставно-научно звање, наставно-стручно звање и звање асистенти - докторанди – Прилог 2.

Истражувачки институти

Член 9

Истражувачки институти на Универзитетот се:

- Институт за животна средина и здравје;
- Институт „Макс ван дер Стул“;
- Институт за применето истражување во бизнис и информатика.

Член 10

Работата и делувањето на институтите е регулирана со посебен правилник за секој институт одделно.

Доделувањето на наградата – Истражувач(и) на годината

Член 11

Врз основа на Законот за високо образование на Република Македонија, најдобрите истражувач(и) може да се стимулираат до 20% од нивната годишна нето-плата.

Поради тоа ЦКИ го анализира истражувањето на академскиот кадар на годишно ниво (академска година) од базата за истражување и подготвува листа на најдобри истражувач(и) за дополнително анализирање. Од овој избор ЦКИ ги препорачува истражувачите кои ќе бидат наградени и износот на наградата.

Ректорот го потврдува предлогот.

Финансиски одредби

Член 12

Научноистражувачката дејност е финансирана од буџетот на Универзитетот за научни истражувања и развој како и од надворешни партнери и донаторите и соработници во заеднички научноистражувачки проекти.

Со буџетската линија за научни истражувања се покриваат:

- истражувачките проекти на институтите и факултетите;
- учеството на меѓународни научни конференции;
- публикациите на научни трудови во меѓународни научни журналы (наведени во *Thomson Reuters Web of Science*);
- трошоците за кофинасирање и учество во регионални и меѓународни истражувачки проекти;
- трошоците за издавање на *SEEU Review*.

Сумата на финансиските средства се одредува од буџетот на Универзитетот, усвоен од Одборот. Распределбата на финансиските средства предвидени во буџетот се прави според годишната програма на научните истражувања усвоена од проректорот за истражувања, во зависност од приоритетот на проектот.

Проректорот за истражувања известува за користењето на буџетските средства на Универзитетот предвидени за истражување на ректорот на Универзитетот.

Член 13

Со буџетот за истражување и развој се покриваат трошоците за индивидуална употреба преку две буџетски линии:

- за учество во меѓународни научни конференции;
- за издавање научни трудови во меѓународни научни журналы (наведени во *Thomson Reuters, Web of Science*).

Користењето на буџетска линија за индивидуално истражување е уредено со Одлука за мотивација на индивидуалното истражување на Универзитетот.

Член 14

Со буџетот за истражување и развој се покриваат трошоците за издавање книги од академскиот кадар со полно работно време, а во согласност со наставната програма на предметот. Ова е детаљно уредено со Процедурата за издавање на Универзитетот (Анекс 2).

Член 15

На кадарот на Универзитетот (со полно и скратено работно време) ангажиран во проект, кој прима хонорари врз основа на предвидените трошоци за кадарот му се задржува од 20% (нето) од соодветната вредност за институционални трошоци и персонален данок утврден со закон.

Заклучни одредби

Член 16

Спроведувањето на овој Правилник се прави во согласност на дадените процедури во анексите 1-6, кои се составен дел на овој Правилник.

Член 17

Овој Правилник стапува на сила на денот на усвојувањето од Сенатот.

АНЕКС 1

Врз основа на Правилникот за научноистражувачка дејност на Универзитетот на Југоисточна Европа, Ректорот ја одобри следнава:

ПРОЦЕДУРА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОЕКТИТЕ

Оваа процедура ги дефинира распределбата, имплементацијата, финансискиот менаџмент и одговорноста за финансирањето на проектите на факултетот или на Институтот за истражување. Надворешните и внатрешните проекти се кофинансирани.

I

Компетенции

- Проректорот за истражување го надгледува финансирањето на проектот.
- Канцеларијата за истражување ги координира административните активности на проектот и дава совет и помош за нивна имплементација.
- Деканите и директорите на институтите за истражување се одговорни за проверка на напредокот на одредените проекти во рамките на факултетите или институтите.
- Назначените координатори на проекти се одговорни за предлог-распределбата на финансиите и за имплементација на финансискиот менаџмент на проектот, во согласност со правните одредби, правилниците и процедурите на Универзитетот и на проектот.

II

Термини и критериуми за финансирање внатрешни проекти

Определување на термините и критериумите кои се однесуваат на финансирањето на проекти се следниве:

- „Административни трошоци“ се однесува на хонорарот за администрација или за координирањето на проектот за кој може да се побара најмногу 10% од буџетот на индивидуалниот проект.
- „Трошоци за кадарот“ се зема како бруто-хонорар за истражувачот или академскиот кадар ангажиран на проектот за кој може да се побараат до 40% од буџетот на проектот.

- „Трошоци за опремата“ се однесува на трошоците за опрема во канцеларијата или во лабораторијата за да се реализира проектот.
- „Општи трошоци“ се однесува на канцелариските материјали и сличните трошоци за кои може да се распределат најмногу 5%.
- „Трошоци за распределба“ се однесува на трошоци кои се поврзани со следниве активности: издавање, тркалезни маси и конференции, за кои може да се распределат најмногу до 10%.
- „Трошоци за мобилност“ се однесуваат на патните трошоци и трошоците за сместување кои може да бидат најмногу 20%. Другите трошоци не се плаќаат.
- „Трошоци за преведување“ се однесува на трошоците на преведувањето и лекторирањето на материјалите за презентирање на резултатите на истражувачкиот проект за што може да се распределат најмногу 5%.
- „Другите трошоци“ се однесуваат на други трошоци потребни за реализација на проектот, но кои не се предвидени во горенаведените категории.

Дефинициите за термините и критериумите кои се однесуваат на финансирањето на надворешните проекти се одредени од програмата/донаторот.

III

Одобрување и плаќање на внатрешни проекти

1. Координаторот на проектот во соработка со деканот/директорот на институт даваат предлог за кофинансирање за одобрување од проректорот.
2. Доказот за иницирањето на проектот треба да се презентира со оригинална писмена форма од финансиерот на проектот за лицето кое го реализира.
3. Реализацијата на плаќањата за истражувачките проекти може да почне по доставување на барањето од одобрувањето на истражувачките проекти, а треба да заврши заклучно со датумот 31 август за секоја академска година.
4. Фактурите за услуги и снабдување околу активностите на проектите ги потпишува координаторот на проектот, деканот или директорот на

институтот како и Канцеларијата за истражување. Потоа се предаваат во финансиската служба за реализација на плаќањето.

5. Евентуалните промени во буџетот во текот на реализацијата на проектот се предлагаат на писмено од координаторот во соработка со деканот/директорот на институтот и се одобруваат/одбиваат на писмено од Проректорот за истражување.

IV

Компензација на кадарот за внатрешни проекти

1. Во текот на распределбата на буџетот на проектите вредноста на компензациите за членовите на тимот не може да биде повисока од:
 - 15% од годишната нето-плата за еден поединец за трошоците на кадарот;
 - 10% од буџетот на проектот за надворешните учесници;
2. Финансискиот дел околу реализацијата на истражувачките проекти се реализира според динамиката на имплементирањето на проектот детаљно наведени со апликација, во одредени фази, и тоа:
 - 20% во форма на аванс по одобрувањето на проектот,
 - 40% по завршувањето на првата фаза на проектот и
 - 40% по предавањето на финалниот извештај.

V

Реализација на буџет на надворешните проекти

1. Буџетот се реализира во согласност со буџетските линии во соодветниот проект. Во случај кога треба да се користат буџетските линии за опрема треба да се консултира Канцеларијата за истражување и деканот или директорот на институтот за видот, количината и употребата на опремата за износ до 2000 евра.
2. За сите снабдувања на опремата (било фиксни или мобилни) и на другите материјали се следи Процедурата за набавка на УИЕ.
3. Во моментот кога се примаат опремата и основните средства, координаторот на проектот ќе направи спецификација на материјалите според единиците, вредностите и лицето или секторот на кој му се наменети средствата.
4. Копиите на спецификацијата се предаваат на Канцеларијата за истражување и на Канцеларијата за финансии за евиденција на основни средства и лично задолжување. Личното задолжување важи сè додека

не се направи службен расход на соодветните средства. По службениот расход (кој не може да се направи пред да помине рокот на законската амортизација) средството може да помине во лична сопственост на кадарот. Основните средства кои не се лични задолженија остануваат во сопственост на Универзитетот.

5. Секој член на кадарот (со полно работно време и со скратено работно време) ангажиран на проектот, добива компензации на вредноста на персоналните трошоци (*staff cost*) минус 20% за институционални трошоци како и персонален данок во согласност со законските обврски. Институционалните трошоци се поделени на следниов начин:

- 50% за фондот за истражување и проектот;
- 50 % за општите трошоци на Универзитетот.

6. Ако оваа обврска не се реализира во текот на тековниот месец, Канцеларијата за финансии ќе спроведе административна забрана од платата на идниот месец за соодветното лице.
7. Канцеларијата за истражување ќе ја информира Канцеларијата за финансии за потребното делување.
8. За секоја мобилност во тек на работните денови, кадарот е должен да поднесе изјава за причините на престојот, која треба да се усвои од деканатот на факултетот и да се евидентира во Канцеларијата за човечки ресурси.
9. По секоја мобилност или обука во рамките на проектот, ангажираниот кадар до пет дена по враќањето треба да донесе извештај за обуката или за мобилноста во Канцеларијата за истражувања. Извештајот треба да ги содржи активноста на проектот и финансиските податоци.

VI

Организација и финансиски менаџмент на истражувачките активности на проектот со надворешни страни

1. Научноистражувачката дејност може да опфати и други дополнителни активности за надворешните заинтересирани страни околу прашањата кои се од интерес на корисникот на услугата.
2. Истражувачката дејност на проектот се реализира врз основа на склучен договор меѓу Универзитетот и корисникот на услугата (општина, орган на централната и локалната власт и други заинтересирани) во која се дефинираат природата на проектот и дополнителните услуги.
3. Потпишувањето на договорот со корисниците на услугите се прави по добивањето на мислењето за правната и финансиската исправност на

проектот, добиено од Канцелариите за правни и финансиски прашања на Универзитетот.

4. По потпишувањето на договорот во што пократок рок, Комитетот за истражувања го одредува компетентниот координатор на проектот.
5. По потпишувањето на договорот од договорните страни, Комитетот за истражување доставува по една копија на финансиската служба, на координаторот на проектот и на архивата.
6. Резултатите од научноистражувачката работа се објавуваат во научни журналы и резултатите се објавуваат според договорот со надворешните страни.

АНЕКС 2

ПРОЦЕДУРА ЗА ПУБЛИКАЦИИ ФИНАНСИРАНИ ОД УНИВЕРЗИТЕТОТ

Оваа процедура се заснова на Правилникот за научноистражувачки дејности на Универзитетот на Југоисточна Европа.

I

Компетенции

- Проректорот за истражување целосно управува со целосниот буџет за фондот за публикации и може да распредели средства до максималната вредност до 1500 евра за една публикација.
- Канцеларијата за истражување во соработка со проректорот за истражување обезбедува административна поддршка за фондот за издавање.
- Централниот комитет за истражување го одобрува барањето за финансирање на универзитетски учебници.
- Проректорот за истражување го одредува целосниот буџет за фондот за публикации во годишниот план на буџетот на УИЕ за истражување и развој за одобрување од Одборот на Универзитетот.

II

Процес

1. Авторот го доставува предлогот за издавање до соодветниот Наставно-научен совет за потврдување да се продолжи понатаму со процесот.

2. Секретарот на факултетот во името на факултетот го препратува потврдениот предлог заедно со записникот од наставно- научниот совет до Канцеларијата за истражувања.
3. Канцеларијата за истражување ќе ги обработи препорачаните апликации од Наставно-научниот совет на соодветниот факултет и ги испраќа материјалите за рецензија (најмалку една анонимна рецензија) на материјалот за публикација.
4. Во рецензиите може да се дадат подобрувања. Во овој случај Канцеларијата за истражување ги испраќа препораките на авторот кој може да направи промени и повторно да го достави предлогот до Канцеларијата за истражување за повторна рецензија.
5. Предлозите кои успешно го поминале процесот на анонимната рецензија се испраќаат до Централниот комитет за истражување и кои се усвоени во буџетот од Централниот комитет за истражување. Оваа одлука се испраќа на авторот во тек на 30 дена од добивањето на анонимната рецензијата.
6. Предлозите со негативни рецензии исто така ги потврдува Централниот комитет за истражување. Тие потоа ги информираат авторот и деканот за одлуката со забелешките на рецензентите во тек на 30 работни дена од добивањето на одлуката.
7. Авторот го потпишува договорот за авторство со Универзитетот кој го подготвува Канцеларијата за истражување.
8. Авторот му го доделува авторското право на Универзитетот и Универзитетот заедно со авторот преземаат одговорност за продавањето на книгата. Авторското право ќе му биде вратено на авторот откако ќе се врати вкупната сума од финансирањето од Универзитетот.
9. Книгите може да се продаваат само по цената која ќе биде наведена на корицата на книгата.
10. Заемот од продажбата на книгите мора да се врати во тек на три години од почетокот на промоцијата за продажбата. Заемот се враќа во три еднакви дела, третина за секоја година, од платата на кадрот со претходно известување до членот од кадарот.

АНЕКС 3

Книгите кои се издаваат од Универзитетот треба да го следат долунаведениот формат:

ФОРМАТ ЗА ИЗДАВАЊЕ

Книгите издадени од Универзитетот мора да ги вклучат следниве елементи:

Што	Каде
Називот на Универзитетот на три јазици <i>Botuesi UEJL</i> (на албански јазик), Издавач УЈИЕ (на македонски јазик) и <i>SEEU Press</i> (на англиски јазик)	Во внатрешната страна
Логото на Универзитетот	На корицата на книгата
Одлука на Централната комисија за истражување (ЦКИ) на три јазици „Одобрено од Централниот комитет за истражување на УЈИЕ “	Во внатрешната страна
Цената на книгата	На корицата на книгата
Официјален фонт (Калибри, 12)	На корицата на книгата и во текстот
Одобрени карактеристики на дизајн /боја на Универзитетот	На корицата на книгата