

Врз основа на Член 61 и Член 62 и Член 63 од Законот за високо образование (Службен весник на Р.Македонија, број 35/08, 103/08, 26/09, 83/09, 99/09, 115/10 и 17/11) и Член 41 од Статутот на Универзитетот на Југоисточна Европа, Одборот на Универзитетот на состанокот одржан на 07.06.2011 го усвои следниов:

ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЈА И РАБОТА НА НАСТАВНО- НАУЧНИОТ СОВЕТ НА ФАКУЛТЕТОТ

Член 1

Со овој Правилник се регулира составот, начинот на управување и функционирање на Наставно-научниот совет на факултетот, свикување на состаноците на Советот, претседавање и начин на донесување на одлуки, апликации за одлуките и други релевантни прашања кои се во област на делување на Советот.

Состав

Член 2

Членови на Наставно-научниот совет се:

Декани и продекани (*ex officio*);

Редовни професори, вонредни професори, доценти;

Двајцата соработници се избрани од редот на соработниците на Факултетот. Мандатот на соработниците е две години;

Еден член со скратено работно време од академскиот кадар кој има звање доцент или погоре избран од академскиот кадар со скратено работно време на факултетот.

Мандатот на академскиот кадар со скратено работно време е една година;

Претставниците од студентите се избираат од студентскиот парламент на Универзитетот по еден студент од сите три циклуси на студии, избрани од студентите од соодветната група на засегнатиот факултетот.

Мандатот на претставниците од студентите е две години;

Присутни: визитинг професори, администраторот на факултетот и други на покана на деканот.

Закажување состаноци

Член 3

Состаноците на Ректорскиот совет се одржуваат еднаш месечно и се свикуваат со информирање на членовите преку електронска пошта. Во посебни случаи претседавачот има право да свикува вонредни состаноци. Во информацијата треба да биде вклучено времето и местото на одржување на состанокот, како и материјалот според предложениот дневен ред, кој треба да биде доставен најмалку три работни дена пред одржување на состанокот.

Одржување ред на состанокот

Член 4

Претседавачот е одговорен за редот на состанокот.

Претседавачот и учесниците на состанокот на Советот се должни да го почитуваат Правилникот. Кадарот треба да се однесува професионално и со почит во текот на состанокот и претседавачот треба да го контролира неприфатливото однесување.

Планираниот состанок на Советот може да се одложи или да се прекине во следниве случаи:

- доколку нема кворум;
- доколку започнатиот состанок не може да се изведе поради пролонгирање;
- доколку има несогласувања или неред во текот на состаноците, или
- доколку претседавачот не е во можност да го води состанокот.

Тогаш состанокот се прекинува или се одложува од страна на претседавачот.

Донесување одлуки

Член 5

Советот одлучува ополномоштено доколку повеќе од половината од вкупниот број на членови учествуваат на состанокот, додека одлуките се одобруваат со мнозинство гласови од членовите кои имаат право на глас.

Времетраењето на дискусијата за секоја точка на дневниот ред трае додека не се постигне заклучок, а во временски период кој го одредува претседавачот за да осигури максимално учество и ефективна употреба на времето.

Советот формира посебни комисии и ги разгледува нивните предлози во согласност со другите предлози.

Процесот за планирање за ангажирање на кадарот е предвиден во Прилог 1 (Распоред на факултетот за академско планирање).

Записник од состанокот на Советот

Член 6

Се води записник за текот на секој состанок на Советот. Записникот го води администратерот на одделот на Факултетот.

Записникот се води :

- во ракопис , и
- со снимање во електронска форма.

Во записникот се вклучени основните податоци за работата на Сенатот особено за :

- бројот, датумот и местото на состанокот;
- имињата на присутни членови на состанокот;
- имињата на членовите кои не се присутни на состанокот;
- дневен ред;
- карактеристични дискусии кои се од посебна важност за некое релевантно прашање;
- одлуки, делувања и крајни рокови.

Записникот го потпишува Претседавачот по одобрување од членовите и се дистрибуира до членовите на факултетот и до Ректорот. Доверливите точки посебно се заведуваат и не се дистрибуираат.

Записникот на кој се дадени одлуките на Сенатот ќе биде во надлежност на Ректорот и ќе се архивира според Универзитетската политика за архивирање.

Завршни одредби

Член 7

Овој Правилник стапува во сила на 01.09.2011 година.

Прилог 1

Распоред за академско планирање на факултетот

За академското планирање и распоредот за следната академска година ќе се применува следниов циклус за имплементација:

Задача	Време	Делување	Одговорност
- Годишно ревидирање на наставната план-програма и потврдување	јануари	Деканатот предлага во соработка со канцеларијата за академско планирање, во рамките на планот за развој на факултетот	Совет на факултетот одобрува
- Ангажирање кадар	јануари	Канцеларијата за академско планирање праќа проектиран упис во соработка со ЧР и канцеларијата за планирање на буџетот	Канцеларијата за академско планирање, канцеларијата за планирање на буџетот
	февруари/ март	Деканот и релевантниот продекан дискутираат со индивидуалниот кадар и ги собираат предлозите за ангажирање во рамките на политиката за рангирање, плата и други надоместоци	Декан, релевантен продекан и кадар на факултетот
	март	Предлогот се праќа за ревизија и потврдување на проректорот за академски прашања во соработка со ЧР и канцеларијата за планирање на буџетот	Проректор за академски прашања, декан, ЧР и канцеларијата за планирање на буџетот

	март	Предлогот се враќа за дискусија и одобрување на Советот на факултетот се гласа со усогласување или мнозинство гласови.	Советот на факултетот потврдува
Жалба за меѓуколегијална ревизија		Со сериозно несогласување кое се однесува на компетентноста во однос на ангажирањата кадарот може напишено да се жали до проректорот за академски работи кој може ова да го модерира со меѓуколегијална ревизија или индивидуално. Одлуката на проректорот е конечна.	Проректор, кадар
Промени		Секое последично барање за промена на усогласените ангажирања потребно е одобрување од деканот и проректорот за академски работи а за тоа ќе биде информиран и Советот на факултетот.	Декан,Проректор, совет на факултетот