

Врз основа на Член 31 и 32 од Законот за високото образование („Службен весник на Република Македонија“ број 82/2018) и Член 70 од Статутот на Универзитетот на Југоисточна Европа, Одборот на Универзитетот на состанокот одржан на 22.11.2019 година го усвои следниов:

## **Правилник за работа на студентскиот правобранител**

### **Цел**

#### **Член 1**

- (1) Студентскиот правобранител придонесува за одржување на највисоките стандарди на академскиот живот и ефективна поддршка на студентите при самостојно и непристрасно разгледување на поплаките на студентите што не биле решени од одделот или од факултетот. Ова исто така вклучува работата и однесувањето на БИЦ(Бизнис центар за иновации) за услугите што им се обезбедуваат на студентите и Студентското собрание и асоцијацијата.
- (2) Студентскиот правобранител е независен, непристрасен, доверлив и чесен. Тој / таа не ги претставува студентите, универзитетот во која било организација или група, внатрешен или надворешен и не може да биде избран за застапник во кое било универзитетско тело. Тој / таа не се залага за ниту една личност. Тој / таа работи за правично и непристрасно управување со процесите, како и очекуваните стандарди за професионално однесување и услуга. Користењето на услугите за студентскиот правобранител за студентите е на доброволна основа и не претставува задолжителен чекор во која било постапка или процес.
- (3) Студентскиот правобранител не може да го истражи кое било прашање во кое постои судир на интереси или што ја загрозува неутралноста на позицијата. Во овој случај, тој / таа бара поддршка од Генералниот секретар и / или од Претседателот на Студентското собрание и асоцијација.

### **Пристап**

#### **Член 2**

- (1) Заради заштита на правата на студентите од редот на редовните студенти на Универзитетот се избира студентски правобранител.
- (2) Студентскиот правобранител се избира од Сенатот на Универзитетот, со мнозинство гласови на членовите на Сенатот на Универзитетот, на предлог на Универзитетското студентско собрание на претходно објавен конкурс. Конкурсот се објавува од Студентското собрание откако ќе се изберат телата на Студентското собрание.
- (3) Мандатот на студентскиот правобранител е 2 години, без можност за реизбор.
- (4) Постапката за разрешување на студентскиот правобранител може да ја иницира Студентското собрание додека одлуката за разрешување ја одобрува Сенатот на Универзитетот со мнозинство гласови од вкупниот број на членови.

### **Надлежности на студентскиот правобранител**

#### **Член 3**

- (1) Студентскиот правобранител постапува по поднесок од страна на студент или по сопствена иницијатива доколку увидел дека е повредено право на студент од страна на органите на Универзитетот или друг член на академската заедница на Универзитетот.

- (2) За својата работа, студентскиот правобранител поднесува годишен извештај до Сенатот на Универзитетот.
- (3) Студентскиот правобранител може да се консултира со други вработени и студенти, да изврши увид во документите и да добие независен правен совет, по потреба.
- (4) По официјално испитување, тој / таа може да даде препораки за решавање на жалби до проректорот (за академски прашања), генералниот секретар (за административни или општи прашања) или Претседателот на Студентскиот парламент и здружението. За многу сериозни прекршувања, тој / таа може да избере да ги пријави работите директно до Ректорот или Претседателот на Сенатот на Универзитетот.
- (5) Студентскиот правобранител исто така може да даде препораки за промени во универзитетските практики за да се спречи повторното поднесување на слични поплаки и незадоволства.
- (6) Студентскиот правобранител годишно поднесува извештаи до Универзитетскиот сенат и Студентското собрание и асоцијација. Тој доставува извештаи за видовите на поплаки, незадоволството на студентите, општото функционирање на поплаки или други релевантни постапки и процеси. Од студентскиот правобранител може да се бара лично да присуствува на состанокот во Сенатот за да ги презентира резултатите.

## **Одговорности**

### **Член 4**

#### **(1) Студентскиот правобранител:**

1. Редовно ќе информира за улогата на Студентскиот правобранител за да се осигури дека студентите и вработените се свесни за оваа позиција, нејзината улога и вредност, во соработка со соодветните оддели;
2. Ќе обезбеди тековни информации за универзитетските политики и процедури со цел да ги советува студентите за нивните права и одговорности во однос на овие процеси;
3. Ќе прима и евидентира приговори, поплаки или прашања доставени од студент или група студенти објективно и доверливо;
4. Ќе потврди и утврди дека студентот или групата студенти ги преземаат сите неопходни чекори за решавање на прашањето во рамките на факултетот или одделот;
5. Ќе спроведе истраги неформално за да одлучи дали е потребно понатамошно истражување;
6. Активно ќе ги олеснува неформалните дискусии за да ги идентификува најдобрите можности за решавање на проблемот и да утврди кога ќе се реши проблемот ;
7. Ќе ја поддржи работата на процедурата за жалби на студентите, во соработка со Канцеларијата за квалитет;
8. Самостојно ќе ја испитува жалбата доколку е потребно понатамошно дејствување и ќе даде препораки за решавање на жалбите со проректорот (за академски прашања), Генералниот секретар (за административни или општи прашања) или Претседателот на Студентското собрание и асоцијација;
9. Редовно ќе ги информира студентите или студентската група за напредокот во однос на кое било прашање;
10. Ќе обезбеди годишен општ извештај за неговата / нејзината работа;
11. Ќе учествува на обуки кои се релевантни за позицијата и ќе придонесе со општи совети и идеи за сродните политики и процеси, во согласност со барањата;

12. Ќе ја изврши работата во согласност со сите законски услови, Универзитетскиот статут, Статутот на студентското собрание и асоцијација, политиките, процедурите, упатствата и ќе ја следи мисијата на Универзитетот.

### **Потребни вештини**

#### **Член 5**

- (1) Способност за комуникација на двата локални јазика кои се користат на ниво на Универзитетот (албански и македонски);
- (2) Релевантни компјутерски вештини за комуникација и архивирање
- (3) Способност за позитивно преговарање со студентите и со вработените
- (4) Решавање проблеми и преземање иницијатива
- (5) Способност за самостојна работа
- (6) Вештини за составување извештаи и основни вештини за анализа на податоци.

### **Поддршка**

#### **Член 6**

- (1) Студентскиот правобранител може да добие поддршка и совети од Службата за правни работи и набавки, Канцеларијата за обезбедување квалитет, Канцеларијата за човечки ресурси, Деканатите, Студентскиот сервис и другите оддели во зависност од потребата.

### **Потребни формулари и процедури**

#### **Член 7**

Формулари:

- Формулар за жалба/барање
- Формулар за извештај на студентскиот правобранител

Процедури:

- Процедура за жалби
- Објавени академски правилници
- Објавени административни правилници
- Статут на Студентското собрание и асоцијација
- Процедури на Центарот за бизнис и иновации како на пр. Процедура за сместување во студентскиот дом

### **Завршни одредби**

#### **Член 8**

Овој Правилник влегува во сила на 01.12.2019 година.