

Според член 27 став 1 точка 6 од Статутот на Универзитетот на Југоисточна Европа, Одборот на Универзитетот, на состанокот одржан на 9.9. 2019 година го усвои следниов:

Правилник за одредување на политиките на Универзитетот за програмата „Работи – студирај“

I. Предмет на уредување

Член 1

Овој Правилник ги воспоставува условите според кои студентите можат да имаат корист од програма за студирање во согласност со финансиските политики на Универзитетот.

II. Избор на студенти

Член 2

- (1) Студиската програма за финансиска поддршка за секоја академска година се распределува централно на универзитетскиот буџет во согласност со буџетските одредби.
- (2) Како дел од пакетот за финансиска помош, Универзитетот им нуди на студентите можност да се вклучат во студиската програма за работа врз основа на следниве услови:
 - Студентската исплата не може да ја надмине цената на школувањето за академска година.
 - Студентот ангажиран во оваа програма може да работи најмногу 12 часа неделно, за време на предавањата.
 - Изборот на студентите е врз основа на потребата од финансиска помош и на вештините за работа.
 - Конфликтот на интереси треба да биде објавен претходно и може да влијае врз вработувањето.

Член 3

Сите студенти кои посетуваат редовни студии на УЈИЕ имаат право да аплицираат за оваа програма.

Член 4

Студентот има право да се вклучи во две последователни години во програмата доколку одговорниот на одделот процени дека студентите вклучени во претходната година покажале извонредни перформанси и ја оправдува потребата од продолжување, во согласност со член 2 на овој Правилник.

Член 5

На студентот кој има целосна стипендија или друга финансиска помош за покривање на вкупните трошоци за школарина за соодветната академска година не му се дозволува да се вклучи во програмата „Работи – студирај“ во истата академска година.

Член 6

- (1) Студентот кој сака да ја искористи оваа можност мора да ја пополни апликацијата која може да се добие во Канцеларијата за финансиска помош. Оваа Канцеларија е одговорна за известување за слободни работни места, како и за обработка и разгледување на апликациите.
- (2) По обработката и прегледот на апликациите, студентите одат на интервју или на тестирање од претставниците на одделите за кои аплицирале.
- (3) Изборот на студентите кои се вклучени во програмата се врши врз основа на финансиската состојба на студентите и на поените од интервјуирањето или тестирањето.
- (4) Одделот или канцеларијата на која ѝ е потребна работа ќе одлучи за ангажманот.
- (5) Студентот кој не е прифатен може во писмена форма да поднесе жалба до директорот на студентската служба кој може да побара преиспитување на одлуката.

Член 7

- (1) Претставниците на одделите се должни да водат евиденција за ангажирањето на студентот на работа и во месечниот извештај да ги наведат и работните часови до Канцеларијата за финансиска помош. Тие обезбедуваат и извештај за реализацијата откако студентот ќе го заврши ангажманот.
- (2) По барање на студентот му се издава препорака од претпоставениот на академската или административната единица, додека Канцеларијата за финансиска помош врз основа на докази ќе издаде потврда за периодот на работењето во програмата „Работи – студирај“, како доказ за работно искуство.

Член 8

Канцеларијата за финансиска помош е должна по завршувањето на секој семестар, да ги евидентира и да ги информира студентите за висината на средствата кои произлегуваат од извршената работа.

III. Завршни одредби

Член 9

Овој Правилник влегува во сила на 01.10.2019 година.