

Në bazë të nenit 19, paragrafit 2, pikës 12, të Ligjit për arsim të lartë (“Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë”, numër 82/2018), nenit 27, paragrafit 1, pikës 6 dhe nenit 60, paragrafit 2, pikës 12, të Statutit të Universitetit të Evropës Juglindore, Bordi i Universitetit, në mbledhjen e mbajtur më 09.09.2019, e miratoi këtë:

RREGULLORE PËR SIGURIMIN DHE MENAXHIMIN E CILËSISË

Preambula

Cilësia është në qendër të të gjitha aktiviteteve të Universitetit, duke e adaptuar atë si kulturë në zhvillimin e sistemit të menaxhimit të përgjithshëm të cilësisë. Universiteti synon ta menaxhojë punën në përputhje me standardet kombëtare dhe ndërkombëtare dhe praktikatat më të mira, veçanërisht në lidhje me trendet në Hapësirën Evropiane të Arsimit të Lartë dhe Udhëzimet e Bolonjës.

I. Objekti i rregullimit

Neni 1

Kjo Rregullore e përshkruan sistemin e sigurimit dhe të menaxhimit të cilësisë në Universitet.

II. Sigurimi dhe menaxhimi i cilësisë

Neni 2

Kur politikat, procedurat, strukturat dhe iniciativat e cilësisë krijohen, zhvillohen, implementohen, monitorohen dhe vlerësohen, Universiteti merr një qasje të integruar, duke përfshirë sigurimin dhe menaxhimin e cilësisë, të përcaktuar, si vijon:

- Sigurimi i cilësisë fokusohet në çështjet akademike, mësimdhënien dhe nxënien dhe lidhet përafërsisht me ato shërbime, të cilat drejtpërsëdrejti mbështesin studentët, siç janë: Biblioteka, Shërbimi për studentë dhe Qendra e karrierës.
- Menaxhimi i cilësisë ka për objektiv zhvillimin efektiv, implementimin dhe monitorimin e politikave dhe procedurave si dhe cilësinë e seksioneve dhe shërbimeve administrative.

Neni 3

- (1) Politikat, procedurat, proceset dhe iniciativat e cilësisë përqendrohen në përmirësimin e vazhdueshëm përmes vetëvlerësimit të rregullt me objektivat, standardet/kriteret e performancës, rishikimin e progresit dhe vlerësimin e përgjithshëm.
- (2) Në nivel institucional dhe në atë të njësive, udhëheqësit akademikë dhe administrativë caktojnë prioritetet dhe i artikulojnë anët e forta, të dobëta dhe prioritetet në Plan-veprimet, të cilat modelohen në nivel të gjerë, shpërndahen dhe përdoren në mënyrë aktive.

- (3) Universiteti e promovon kulturën, sipas së cilës, çdo fakultet, departament dhe individ e sheh përmirësimin e cilësisë si përgjegjësi personale dhe kolektive.
- (4) Për çështje relevante lidhur me cilësinë, njoftohen të gjithë interesentët kryesorë për t'u siguruar se të gjithë janë të përfshirë në zhvillimin e një kulture të cilësisë, në të cilën arritjet njihen dhe shpërblehen, kurse performanca si dhe nënperformanca, menaxhohen në mënyrë efektive.
- (5) Të dhënat dhe materialet tjera analitike si dhe provat përdoren për t'u siguruar se gjykimet dhe vendimet janë të hapura, transparente dhe se në mënyrë të qartë janë të mbështetura me informacione përkatëse.

Neni 4

- (6) Universiteti mirëmban rregullisht një strukturë të brendshme të cilësisë, e cila është e përshtatshme për qëllimin.
- (7) Subjektet e dhe rolet:
 - Bordi i Universitetit e miraton Planin strategjik, ku sigurimi dhe menaxhimi i cilësisë janë pjesë të rëndësishme. Bordi e ka përgjegjësinë përfundimtare.
 - Rektori e udhëheq procesin e cilësisë dhe është përgjegjës ndaj Bordit. Rektori është përgjegjës për përpilimin e Plan-veprimit për vetëvlerësim të cilësisë në nivel të Universitetit (*Quality Self-Assessment Action Plan*), që lidhet me prioritetet në lëmi të ndryshme. Plani dorëzohet për miratim në Bord dhe Senat dhe mbikëqyret nga Komisioni për Sigurimin dhe Menaxhimin e Cilësisë (*KSMC*).
 - *KSMC*-ja, që përbëhet nga rektori, sekretari i përgjithshëm, prorektorët dhe këshilltari ekzekutiv, e përpilon, implementon dhe e mbikëqyr Plan-veprimin për vetëvlerësim të cilësisë. Komisioni, gjithashtu e përgatit raportin vjetor për Senatin dhe Bordin, për rishqyrtim kritik. Mbështetja teknike sigurohet nga zyrtari për sigurimin e cilësisë. Komisioni takohet së paku dy herë gjatë vitit akademik.
 - Ekipet e sigurimit të cilësisë në çdo fakultet/qendër, administratë dhe shërbime përkrahëse janë përgjegjëse për procesin e vetëvlerësimit dhe për implementimin e plan-veprimeve për sigurimin e cilësisë, në korniza të lëmit të tyre. Ekipet e fakulteteve përbëhen nga dekani, prodekani, përfaqësues të stafit akademik, përfaqësues të studentëve dhe nga një anëtar i jashtëm (*stakeholder*), i/e zgjedhur nga Këshilli i fakultetit me mandat për një vit, i cili mund të ripërtërihet. Ekipi i administratës dhe shërbimeve përkrahëse përbëhet nga përgjegjësit e shërbimeve. Të gjithë i raportojnë *KMCS*-së për progresin në bazë të rregullt. Ata takohen së paku dy herë gjatë vitit.
 - Zyra për sigurimin e cilësisë e koordinon operimin dhe veprimin e aktiviteteve për sigurimin e cilësisë dhe siguron që informacioni të shpërndahet dhe kultura e cilësisë të promovohet nëpërmjet një vargu të mekanizmave për komunikim.
 - Stafit akademik dhe administrativ, studentët dhe stejkholderët inkurajohen të marrin pjesë në mënyrë aktive në zhvillimin e modeleve vlerësuese si dhe në operimin dhe rishikimin e të njëjtave.

Neni 5

Në mënyrë që të zhvillohet një kulturë e cilësisë, Universiteti do të përdorë një varg mekanizmash të brendshëm, të cilat do të jenë të lidhura me mekanizmat e jashtëm në mënyrë të përshtatshme, duke përfshirë, por pa u kufizuar, pikët në vijim:

- Zhvillimi dhe miratimi i plan-programeve bëhet në përputhje me udhëzimet strikte. Bordi kombëtar i akreditimit dhe vlerësimit i miraton dhe rivlerëson programet studimore dhe studentët vlerësohen në përputhje me udhëzimet e vlerësimit.
- Cilësia e mësimdhënies dhe nxënies ruhet dhe zhvillohet nëpërmjet një skeme vjetore të vëzhgimit të mësimdhënies, vlerësimeve vjetore nga studentët, vlerësimit individual të stafit dhe nga mundësitë e zhvillimit profesional.
- Procedura vjetore për vlerësimin e stafit është një vegël e rëndësishme për vlerësimin e performancës individuale, si bazë për rinovimin e kontratës, për progresin dhe promovimin.
- Standardet *ISO* për politikën dhe procedurat mbikëqyren nga ekipet e trajnuara të auditit të brendshëm në baza vjetore dhe miratohen nga agjencitë e jashtme për vlerësim *ISO*.
- Financat e Universitetit janë të monitoruara nga audit i brendshëm dhe gjithashtu nga një zyrë e auditimit të jashtëm, e cila është akredituar ndërkombëtarisht.
- Përdorimi dhe zhvillimi i objekteve dhe burimeve është i planifikuar dhe i monitoruar nëpërmjet vetëvlerësimit vjetor dhe procesit të planifikimit, me prioritetet e lidhura me Planin strategjik.
- Kënaqësia e studentëve dhe stafit nga shërbimet e ofruara matet nëpërmjet vlerësimeve nga studentët dhe përmes anketave të plotësuara nga stafi.

Neni 6

Në mënyrë që të zhvillojë një kulturë të cilësisë, Universiteti përdor një varg mekanizmash të jashtëm vlerësues, duke përfshirë, por pa u kufizuar, pikët në vijim:

- Asociacioni i Universiteteve Evropiane (*European Universities Association EUA*), i cili siguron vlerësim objektiv të jashtëm për një cikël katërvjeçar.
- Kampioni i cilësisë, i cili të paktën dy herë në vit bën kontrolle dhe vlerësime, me rekomandime për përmirësime dhe ndjekje.
- Ministria e Arsimit dhe Shkencës dhe organet tjera shtetërore, siç është Bordi i akreditimit dhe vlerësimit, i cili është përgjegjës për kryerjen e auditimeve të jashtme dhe të vlerësimeve, për licencimin e programeve të reja dhe miratimin e serishëm të atyre ekzistuese.
- Vlerësimet e jashtme të programeve studimore e bëjnë rishikimin e programeve për një cikël 4-6 vjeçar, që t'u sigurojnë fakulteteve/njësive akademike, analiza dhe rekomandime për të mbështetur zhvillimin e tyre.
- Standardet *ISO* të jashtme aplikohen me rivalidim vjetor, në mënyrë që të verifikojnë efektivitetin e politikave dhe procedurave.

III. Dispozitat përfundimtare dhe kalimtare

Neni 7

Kjo rregullore për sigurimin dhe menaxhimin e cilësisë, do të shqyrtohet në baza vjetore nga ana e Komisionit për Sigurimin dhe Menaxhimin e Cilësisë dhe ekipet e cilësisë së fakulteteve/departamenteve.

Neni 8

Kjo rregullore hyn në fuqi më 01.10.2019.