

Согласно член 19 став 2 точка 12 од Законот за високото образование („Службен весник на Р. Македонија“ бр.82 / 2018) и член 27 став 1 точка 6 и член 60 став 2 точка 12 од Статутот на Универзитетот на Југоисточна Европа, Одборот на Универзитетот, на состанокот одржан во 9.9.2019 година, го одобри следниов:

ПРАВИЛНИК ЗА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ КВАЛИТЕТ И МЕНАЏИРАЊЕ СО КВАЛИТЕТОТ

Преамбула

Квалитетот е во центарот на сите активности на Универзитетот во кои квалитетот се вклопува како култура и се развива систем за севкупно обезбедување квалитет. Универзитетот има за цел да ја извршува работата во согласност со националните и со меѓународните стандарди и со најдобрата практика, особено во однос на трендовите во Европскиот високообразовен простор и упатствата од Болоња.

I. Цел на уредување

Член 1

Во овој Правилник е опишан системот за обезбедување квалитет на Универзитетот.

II. Обезбедување квалитет и управување

Член 2

При креирање, развивање, спроведување, следење и евалуација на политиките, процедурите, структурата и иницијативите за квалитет Универзитетот презема интегриран пристап во кој ќе биде вклучено обезбедувањето квалитет, дефинирано според следново:

- Обезбедувањето квалитет се фокусира на академските прашања, наставата и учењето и соработува со оние служби кои директно ги поддржуваат студентите, како што се библиотеката, студентскиот сервис и Центарот за кариера.
- Менаџирањето со квалитетот има за цел ефективен развој, спроведување и следење на политиките и процедурите и квалитетот на административните оддели и услуги.

Член 3

- (1) Политиките за квалитет, процедурите, процесите и иницијативите се фокусираат на постојано подобрување, преку редовна самоевалуација на целите, стандардите / критериумите за изведба, прегледот на напредокот и резимето на евалуацијата.
- (2) На институционално ниво и на ниво на единица, одговорните на академските и на административните единици даваат приоритет на нивните предности, слабости

и приоритети во Плановите за развој и во Акционите планови кои се модерираани, широко распространети и активно користени.

- (3) Универзитетот промовира култура во која секој факултет, оддел и индивидуа подобрувањето на квалитетот го смета за лична и колективна одговорност.
- (4) Сите засегнати страни се информирани за ова со цел да се осигури дека сите се вклучени во развојот на културата на квалитетот во која се признаваат и се наградуваат достигнувањата а изведбата и подизведбата се ефикасно менаџирани.
- (5) Податоци и други аналитички материјали и докази се користат за да се осигури дека проценувањата и одлуките се отворени, транспарентни и јасно поддржани со релевантни информации.

Член 4

- (1) Универзитетот ја одржува и редовно ја ревидира интерната структура за квалитет која е во согласност со целта.
- (2) Во ова се вклучени следниве ентитети и улоги:
 - Одборот на Универзитетот донесува стратегиски план, во кој важни делови се обезбедувањето и контролата на квалитетот и има крајна одговорност.
 - Ректорот го води процесот за квалитет и е одговорен пред Одборот. Тој /таа е одговорен за подготовка на Универзитетскиот Акционен план за само-оценување на квалитетот поврзан со приоритетите во различни области. Ова се презентира до Одборот и до Сенатот и се надгледува од Комисија за обезбедување и менаџирање на квалитетот (КОМК).
 - КОМК се состои од Ректорот, Генералниот Секретар, проректорите и Извршниот советник, и подготвува, имплементира и го надгледува Годишниот акционен план за само-оценување на квалитетот. Комисијата исто така подготвува годишен извештај за критичко ревидирање за Сенатот и Одборот. Техничка поддршка обезбедува службеникот за обезбедување квалитет. Комисијата се сретнува барем два пати секоја академска година.
 - Тимовите за обезбедување квалитет на секој факултет/центар и тимовите од одделите за администрација/поддршка (ТОК) се одговорни за процесите засамо-оценување и за имплементирање на акционите планови за обезбедување квалитет во рамките на нивната област. Тимовите на факултетите се состојат од Декан, Проректор, претставници од академскиот кадар, претставници од студентите и надворешен член (стејкхолдер) избран од Советот на факултетот со мандат од една година кој може да биде обновен. Тимовите за администрација/поддршка се состојат од одговорни на службите. Тие редовно известуваат за напредокот до Комисијата за обезбедување и менаџирање со квалитетот. Тие се сретнуваат најмалку два пати во текот на годината.
 - Канцеларијата за обезбедување квалитет го координира функционирањето на активностите за обезбедување квалитет и осигурува дека информациите се шират и културата за квалитетот се промовира преку разни видови механизми за комуникација.

- Академскиот и административниот кадар, студентите и стејхолдерите се поттикнати активно да учествуваат во развојот на модулите за евалуација и во нивното ревидирање и функционирање.

Член 5

Со цел да се развие културата на квалитет, Универзитетот употребува разни интерни механизми кои се соодветни со надворешните, вклучувајќи но не ограничувајќи се на следниве:

- Развојот на наставната програма и одобрувањето се одвива според стриктно наведените упатства. Националниот Одбор за акредитација и евалуација ги усвојува и повторно ги потврдува студиските програми и студентите се оценуваат во согласност со овие упатства.
- Квалитетот на учењето и наставата се одржува и се развива преку Шемата за опсервација на наставата, годишните евалуации на студентите, индивидуалната евалуација на кадарот и можностите за професионален развој.
- Годишната процедура за евалуација на кадарот е важна алатка за оценување на индивидуалната изведба како основа за обновување на договорот, унапредување и промоција.
- ИСО стандардите за политики и процедури се надгледуваат преку обучените тимови за внатрешна ревизија на годишно ниво, истите се одобрени од надворешната ИСО валидација.
- Финансиите на Универзитетот се надгледувани од внатрешниот ревизор и од надворешната канцеларија за ревизија која е меѓународно акредитирана.
- Употребата на развојот на капацитетите и ресурсите е планирана и надгледувана преку процесите за планирање и годишната само-евалуација во согласност со приоритетите наведени во стратегискиот план.
- Задоволството на кадарот и студентите од понудените услуги исто така се ревидира преку евалуацијата од студентите и анкетите за кадарот.

Член 6

Со цел да се развие културата на квалитетот, универзитетот употребува разни надворешни механизми, вклучувајќи но не ограничувајќи се на следниве:

- Асоцијацијата на европски универзитети (АЕУ) која обезбедува објективна надворешна евалуација во четиригодишниот циклус.
- Шампионот за обезбедување квалитет на УИЕ обезбедува најмалку два пати годишно ревизии со препораки за подобрувања и следни чекори.
- Министерството за образование и наука и другите национални тела како што се Националниот Одбор за акредитација и евалуација се одговорни за изведување надворешна ревизија и евалуација, лиценцирање нови програми и повторно усвојување на истите.
- Надворешните ревизии на програмите се изведуваат во период од четири до шест години за да им обезбедат на факултетите и/или академските единици анализи и препораки за поддршка на нивниот развој.
- Надворешните ИСО стандарди се применуваат со годишна ре-валидација, со цел да се потврди ефективноста на клучните политики и процедури.

III. Завршни одредби

Член 7

Правилникот за обезбедување и менаџирање со квалитетот се ревидира на годишно ниво од комисијата за обезбедување и менаџирање со квалитетот и Тимовите за квалитет на факултетот/одделот.

Член 8

Овој Правилник влегува во сила на 01.10.2019 година.