

Врз основа на член 93 став 11 од Законот за високото образование („Службен весник на Р. Македонија“, број 82/2018) и на член 27 став 1 точка б од Статутот на Универзитетот на Југоисточна Европа, Одборот на Универзитетот на состанокот одржан на 9.9.2019 година го усвои следниов:

## **ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЈА И ЗА РАБОТА НА СЕНАТОТ НА УНИВЕРЗИТЕТОТ**

### **I. Предмет на уредување**

#### **Член 1**

Со овој правилник се уредуваат составот, начинот на управување и функционирање на Сенатот на УЈИЕ, свикувањето на состаноците на Сенатот, претседавањето и начинот на донесување одлуки, примената на одлуките и други релевантни прашања кои се во област на делување на Сенатот.

### **II. Состав**

#### **Член 2**

(1) Сенатот на Универзитетот е професионален орган кој се состои од:

1. Ректорот;
2. Проректорите;
3. Деканите и директорите од другите академски единици;
4. Двајца претставници од академскиот кадар на факултетите кои директно ги избира наставно-научниот Совет на факултетот;
5. Претставниците на студентите избрани од Студентското собрание (најмалку 10 %, но, не повеќе од 15 % од вкупниот број на членовите на Сенатот);
6. Еден член од административниот кадар.

(2) На состанокот на Сенатот учествуваат: генералниот секретар, записничарот и други поканети личности без право на глас.

### **III. Потврдување на мандатот**

#### **Член 3**

(1) На почетокот на секој состанок на Сенатот, генералниот секретар ги презентира новите членови за потврдување на мандатот.

(2) Предлогот се доставува до сите членови на Сенатот три работни дена пред состанокот на Сенатот.

(3) Се гласа за предложените членови индивидуално по дискусијата, без присуство на предложениот кандидат. Одлуката за прифаќање или за одбивање на верификацијата на индивидуалниот кадар се донесува со мнозинство гласови и е конечна.

- (4) По потврдувањето на мандатот, новите членови на Сенатот даваат свечена изјава со потпишување на следнава изјава: „Јас изјавувам дека ќе ги извршувам задачите со чест и почит, совесно и одговорно, праведно и без склоност, дека ќе работам за да ги завршам работите за Сенатот, дека ќе ги претставувам интересите на Универзитетот концизно и посветено и дека ќе бидам лојален кон извршување на должностите кои се наведени во Статутот на Универзитетот на ЈИЕ“.
- (5) Мандатот на членовите на Сенатот е три години, со можност на уште еден мандат.
- (6) Мандатот на студентите е една година без право на повторен избор.

Избраните членови може да се разрешат. Постапката за разрешување на избраниот член на Сенатот може да биде иницирана од претседателот на Сенатот во случај на три неразумни последователни отсуства. Сенатот одлучува со мнозинство гласови за разрешувањето. Доколку избраниот член на Сенатот биде разрешен, се информира соодветниот наставно-научен совет за да предложи нов член на Сенатот.

## **IV. Надлежности на Сенатот**

### **Член 4**

Сенатот на Универзитетот:

1. Одлучува за наставната, научната и применувачката дејност.
2. Избира членови на интеруниверзитетската конференција со тајно гласање.
3. Дискутира за општи прашања во врска со научноистражувачката работа, студиите, наставата и со наставните предмети на Универзитетот.
4. Ги усвојува студиските програми по препорака на наставно-научните совети на факултетите и на научните институти.
5. Ги одредува образовните активности на Универзитетот кои треба да се одржуваат на албански јазик, на македонски јазик и на меѓународните јазици во согласност со одредбите на Законот за високото образование и по препорака на наставнонаучните совети.
6. Креира процедури за обезбедување академски квалитет и назначува комисија за евалуација и усвојување на Прирачникот за евалуација во согласност со Законот.
7. Имплементира процедури за обезбедување академски реформи и ги усвојува и ревидира наставните предмети.
8. На Одборот му предлага симболи на Универзитетот.
9. На Одборот му ги предлага школарините и другите плаќања на Универзитетот.
10. На Одборот му предлага основање внатрешни организациони единици.
11. По препорака на Ректорската управа, а во консултација со Одборот на Универзитетот го одредува бројот на студентите кои ќе се запишуваат и критериумите за прием на студенти.
12. Ги одредува политиката, критериумите и процедурите за оценување и испитување на академската работа на студентите по препорака на Ректорската управа.

13. Ги определува одредбите за доживотно учење по препорака од Ректорската управа.
14. Ги одредува процедурите за доделување квалификации и почесни академски називи
15. Ги одредува процедурите за исклучување на студентите од академски или од други причини.
16. Ја разгледува политиката за заштита на интелектуалната сопственост на Универзитетот и неговата комерцијална експлоатираност.
17. Определува одредба за советување за други прашања за кои Одборот на Универзитетот, Извршниот комитет, ректорот или Ректорската управа можат да се обратат до Сенатот.
18. Ја утврдува листата на кандидати за позицијата ректор.
19. Го усвојува годишниот извештај за работата на ректорот.
20. Донесува академски правилници.
21. Од редот на редовните професори на Универзитетот избира лице овластено за прием на пријавен лист за корупција.
22. Го разгледува буџетот на Универзитетот.
23. Ја разгледува стратегијата на Универзитетот.
24. Ја основа комисијата за прием на студенти на Универзитетот.
25. Основа комисија за самоевалуација.
26. На предлог на Студентското собрание на Универзитетот го избира студентскиот правобранител.
27. На предлог на ректорот го избира деканот од листата од тројца кандидати за декан утврдена од наставно-научниот совет и донесената одлука ја испраќа за потврда до Извршниот комитет на Одборот.
28. На предлог на ректорот избира директор на центар и донесената одлука ја испраќа за потврда до Извршниот комитет на Одборот.
29. 29. Одлучува за избор и реизбор во наставно-научно, научно, наставно, наставно-стручно и соработничко звање на вработените.
30. Го усвојува етичкиот кодекс на студентите.
31. Го основа стручниот Совет за докторски студии.
32. И одлучува за други прашања одредени со Законот и со Статут.

## **V. Претседател на Сенатот**

### **Член 5**

- (1) Со работата на Сенатот претседава претседателот на Сенатот.
- (2) Претседателот на Сенатот се избира од редот на сенаторите со тајно гласање за период од една година, со право на уште еден избор.
- (3) За избор на претседател на Сенатот, Сенатот може да одлучува доколку на седниците присуствуваат најмалку 2/3 од вкупниот број членови на Сенатот, а одлучува со мнозинство од присутните членови.
- (4) Право да предложи претседател на Сенатот има секој член на Сенатот.
- (5) Доколку во првиот круг не се избере претседател, гласањето се повторува, така што во секој нареден круг одат двете лица кои добиле најголем број гласови.

- (6) Ако ниедно лице не го добие потребното мнозинство гласови, постапката се повторува со предлагање друго, односно други лица за претседател.
- (7) Мандатот на претседателот на Сенатот престанува пред истекот на
- (8) периодот за кој е избран во случај на непочитување на законитоста и
- (9) статутарноста на работењето на Сенатот.
- (10) За престанување на мандатот одлучува Сенатот на начин и постапка како за неговиот избор.

## **VI. Состаноци**

### **Член 6**

- (1) Состаноците на Сенатот се јавни.
- (2) Состаноците ги свикува и со нив ќе претседава претседателот на Сенатот.
- (3) Ако претседателот на Сенатот не ги почитува одредбите од ставовите (1) и (2) на овој член, ректорот ја свикува седницата на Сенатот.
- (4) Во случај на отсуство или неспособност на претседателот Сенатот, со состанокот на Сенатот претседава ректорот.
- (5) Свикувањето на состаноците на Сенатот се прави најмалку пет работни дена пред да се одржи состанокот, освен во вонредни околности.
- (6) Дневниот ред заедно со другите материјали за преглед се испраќаат до членовите на Сенатот најмалку пет работни дена пред да се одржи состанокот.
- (7) За време на подготвувањето на дневниот ред, претседателот особено обрнува внимание на:
  - Дневниот ред да содржи прашања кои според Статутот спаѓаат во компетенциите на Сенатот;
  - Дневниот ред содржи и прашања за кои се потребни итни одлуки.
- (8) Претседателот го подготвува и го предлага дневниот ред во соработка со ректорот и со генералниот секретар и деканите.
- (9) Во случај на отсуство на претседателот, состанокот го подготвува и со него претседава ректорот.
- (10) Претседателот е обврзан да свика вонреден состанок на Сенатот доколку мнозинство од членовите на Сенатот (со право на глас), ректорот или Одборот на Универзитетот.

## **VII. Започнување на состанокот и усвојување на дневниот ред**

### **Член 7**

- (1) На почетокот на состанокот, претседателот известува кој е присутен и кој е отсутен, известува дали има доволно кворум, односно дали се присутни повеќе од половина од членовите на Сенатот.
- (2) Откако ќе се констатира кворумот, претседателот го предлага дневниот ред и отвора дискусија за дневниот ред.

- (3) Откако ќе се усвои дневниот ред се заведува доколку има конфликт на интереси.
- (4) Членовите на Сенатот имаат право да предложат промени и дополнувања на дневниот ред.

Претседателот го потврдува усвојувањето на дневниот ред.

- (5) По усвојувањето дневниот ред не може да се промени.

## **VIII. Улога на претседавачот**

### **Член 8**

Претседателот го отвора состанокот според дневниот ред, им дава збор на оние кои сакаат да дискутираат, ги забележува забелешките за затворање за одредени теми, ги става предлозите на гласање, го забележува усвојувањето или одбивањето на предлог-одлуките, презема мерки за обезбедување успешна работа на состанокот, го забележува состанокот и презема други дејствија кои се потребни за водење на состанокот во согласност со овој Правилник.

## **IX. Тек на состанокот**

### **Член 9**

- (1) По усвојувањето на дневниот ред, состанокот продолжува со извештаи и одлуки според точките од дневниот ред. Извештајот и образложението на дневниот ред го презентира претседателот или назначеното лице и потоа претседавачот ја отвора дискусијата. Членовите на Сенатот учествуваат во дискусиите со презентирање на мислења и предлози кои се однесуваат на точките за кои ќе се одлучува на состанокот.
- (2) Претседателот им дава збор на другите во согласност на редоследот на дискусиите.
- (3) Никој не може да се меша во дискусијата без претходно да добие дозвола од претседавачот со кревање рака.
- (4) За секоја точка од дневниот ред учесниците можат да дискутираат најмногу двапати. Учесникот кој ќе земе збор треба да се држи до темата за која се дискутира и може да дискутира само за точката која е на дневен ред. Доколку учесникот во текот на својата дискусија не се придржува до приложениот дневен ред, тогаш добива предупредување од претседавачот.
- (5) Доколку некој од учесниците смета дека некој факт од неговото излагање е искривоколчен, тој веднаш може да даде реплика откако учесникот ќе заврши со дебатата.
- (6) Реплика на иста точка на излагање е дозволено да има најмногу двапати и според правилото таа може да трае најмногу 3 минути, без право на повторна реплика.
- (7) Дискусијата на одредена точка од дневниот ред трае сè додека не заврши дискусијата по таа точка, помогнат од претседателот за да осигури максимално учество.

- (8) Со дозвола на претседателот можат да дискутираат и оние кои не се членови на Сенатот. Доколку претседателот не му даде збор на одреден дискусант, тогаш за тоа одлучува Сенатот.
- (9) Сенатот може, на предлог на Претседавачот, или кој било друг член на Сенатот, да одлучи дека разгледувањето на одредени работи ќе биде суспендирано и потемелно подготвено за следниот состанок.
- (10) Доколку на состаноците се разгледуваат некои доверливи документи, тогаш претседателот ги предупредува присутните дека тоа се строго доверливи документи и мора да се зачуваат како такви, материјалите се собираат по завршувањето на состанокот.

## **Х. Начин за донесување одлуки**

### **Член 10**

- (1) Пред донесување на одлуките претседателот ги формулира предлозите за одлуките или заклучоците кои се однесуваат на точката на дневниот ред.
- (2) По разгледувањето и дискутирањето, според дневниот ред, Сенатот донесува одлука или заклучок по договор или со гласање на начин одреден подолу:
  - Сенатот на Универзитетот одлучува ополномоштено кога повеќе од половината од вкупниот број членови со право на глас се присутни на состанокот. Сенатот донесува одлука со мнозинство гласови на сите членови со право на глас.
  - Во случај кога има повеќе предлози за одлуки или заклучоци, прво се гласа за оние предлози кои доаѓаат од органите на Универзитетот, а потоа за другите предлози.
  - Јавното гласање се изведува со кревање рака или со индивидуална изјава. Изјавата е: 'За', 'Против' и 'Воздржан'.
  - На барање на член на Сенатот за тајно гласање, претседателот одлучува дали предлогот ќе биде изгласан или не.

По гласањето, претседателот одлучува дали предлогот за тајно гласање се прифаќа или се одбива.

- Процедурата за тајното гласање ја изведува генералниот секретар.

## **ХИ. Одржување ред на состанокот**

### **Член 11**

- (1) Претседателот е одговорен за редот на состанокот.
- (2) Претседателот и учесниците на состанокот на Сенатот се должни да го почитуваат Правилникот.
- (3) Планираниот состанок на Сенатот може да се одложи или да се прекине во следниве случаи:
  - доколку нема кворум;

- доколку започнатиот состанок не може да се реализира поради пролонгирање;
  - доколку има неред во текот на состаноците или
  - доколку претседателот не е во можност да го води состанокот.
- (4) Состанокот се прекинува или се одложува од претседавачот.

## **XII. Права и должности на членовите на Сенатот**

### **Член 12**

- (1) Членот на Сенатот има право и должност:
- да се подготви за состанокот и активно да учествува во разгледувањето на точките од дневниот ред;
  - да предложи промени или дополненија на дневниот ред;
  - да побара објаснување и информации за прашања кои се во надлежност на Сенатот;
  - да елаборира, образложи и да објасни и да аргументира ;
  - да гласа или да апстинира од гласање и
  - да поставува прашања на претседателот на Сенатот.
- (2) Членот на Сенатот е обврзан да учествува на секој состанок и мора да има образложение за неговото отсуство од состанокот.
- (3) Претседателот на Сенатот претходно мора да биде информиран за отсуството на членот.

## **XIII. Записник од состанокот на Сенатот**

### **Член 13**

- (1) Се води записник за секој состанок на Сенатот од професионална служба на Универзитетот.
- (2) Записникот се води:
- во писмена форма , и
  - со снимање во електронска форма.
- (3) Во записникот се вклучени основните податоци за работата на Сенатот особено за:
- бројот, датумот и местото на состанокот;
  - имињата на присутни членови на состанокот;
  - имињата на членовите кои не се присутни на состанокот;
  - дневниот ред;
  - карактеристичните дискусии кои се од посебна важност за некое релевантно прашање;
  - одлуките, делувањата и крајните рокови.
- (4) Записникот го потпишува претседателот на Сенатот.
- (5) Записникот се праќа до членовите на Сенатот, резиме од записникот треба да се дистрибуира до кадарот на универзитетот. Доверливите точки посебно се заведуваат и не се дистрибуираат.

- (6) Записникот во кој се дадени одлуките на Сенатот ќе биде во надлежност на ректорот и ќе се архивира според Универзитетската политика за архивирање.

#### **XIV. Комисии**

##### **Член 14**

- (1) Сенатот формира комисии во согласност на Статутот за да му асистираат во работата во однос на посебните прашања кои се во негова надлежност.

#### **XV. Овластувања на Сенатот**

##### **Член 15**

- (1) Сенатот донесува:

- одлуки,
- заклучоци и
- препораки.

- (2) Сенатот дава автентична интерпретација на актите кои ги усвојува.

#### **XVI. Завршни одредби**

##### **Член 16**

- (1) Мандатот на членовите на Сенатот избрани пред влегувањето во сила на Статутот и на Правилникот им продолжува до завршувањето на периодот за кој се избрани.

##### **Член 17**

Овој Правилник стапува во сила на 01.10.2019 година.