

Врз основа на член 155 став 10 од Законот за високото образование („Службен весник на Р. Македонија“, бр. 82/2018) и врз основа на член 27 став 1 точка б и член 111 од Статутот на Универзитетот на Југоисточна Европа, Одборот на Универзитетот на ЈИЕ, на состанокот одржан на 9.9.2019 го усвои следниов:

ПРАВИЛНИК ЗА СОДРЖИНАТА И ФОРМАТА НА ДИПЛОМАТА И ДОДАТОКОТ НА ДИПЛОМАТА, УВЕРЕНИЕТО ЗА ДИПЛОМИРАЊЕ И НА ДРУГИТЕ ИСПРАВИ ИЗДАДЕНИ ОД УНИВЕРЗИТЕТОТ

I. Предмет на уредување

Член 1

Со овој Правилник се уредуваат содржината и формата на дипломата и додатокот на дипломата, уверението за дипломирање и на другите исправи (уверение на оценки и студентска легитимација) издадени од Универзитетот.

II. Форма и содржина на дипломата

Член 2

- (1) Универзитетот издава диплома за стекнато високо образование од прв циклус – универзитетски студии од прв циклус, втор циклус и трет циклус (докторски студии).
- (2) Дипломата од став 1 на овој член е во вид на лист со големина 420x297мм.
- (3) Дипломата се печати на 125 гр/мм² заштитена хартија, со мултитонски единствен воден жиг, со флуоресцентни влакна, односно безбедносни елементи во две бои без избелувач. Во дипломата е втиснат грбот на Република Северна Македонија, логото и називот „ДИПЛОМА“ изработени во блиндрук-техника, црвената лента (под сув печат) и маргините, кои за првиот циклус на студии се сини, за вториот циклус се сребрени, а за третиот циклус на студии се златни.
- (4) Текстот на дипломата се печати на македонски, на албански и на англиски јазик.

Член 3

- (1) Дипломата за завршен прв циклус на студии од член 2 од овој Правилник ги содржи следниве податоци: грб и име на Република Северна Македонија; име и седиште на Универзитетот; назив на факултетот; број и датум на решението за почеток со работа издадено од Министерството за образование и наука; назив: „ДИПЛОМА за завршен прв циклус на студии“; име, средно име и презиме на студентот; датум на раѓање; идентификациски број на студентот, завршил/а универзитетски студии (вид и назив на студиската програма и насока); вкупно ЕКТС-кредити и просечна оценка и стекнато научно/стручно звање; степен на квалификација; број и датум на дипломата од Главната книга на дипломирани студенти на прв циклус на студии; место и датум на издавање на дипломата;

декан, потпис на деканот; име, презиме и звање на деканот; ректор, потпис на ректорот, име, презиме и звање на ректорот, место за сув жиг на Универзитетот.

- (1) Образецот на дипломата од член 1 став 1 е даден во Прилог бр. 1 кој е составен дел од овој Правилник.

Член 4

- (1) Дипломата за завршен втор циклус на студии од член 2 на овој Правилник ги содржи следниве податоци: грб и име на Република Северна Македонија; име и седиште на Универзитетот; назив на факултетот/институтот; број и датум на решението за почеток со работа издадено од Министерството за образование и наука; назив: „ДИПЛОМА за завршен втор циклус на студии“; име и презиме на студентот; датум на раѓање; завршил/а универзитетски студии (вид и назив на студиската програма и насока); вкупно ЕКТС-кредити и просечна оценка и име на тема и стекнато научно/стручно звање; степен на квалификација; сериски број и датум на дипломата од Главната книга на дипломирани студенти на втор циклус на студии; место и датум на издавање на дипломата; декан, потпис на деканот/директорот; име презиме и звање на деканот/директорот; ректор, потпис на ректорот име, презиме и звање на ректорот, место за сув жиг на Универзитетот.
- (2) Образецот на дипломата за вториот циклус на студии од член 1 став 1 е даден во Прилог бр. 2 кој е составен дел на овој Правилник.

Член 5

- (1) Дипломата за завршено високо образование од трет циклус - докторски студии од Член 2 од овој Правилник ги содржи следниве податоци: грб и име на Република Северна Македонија; име и седиште на Универзитетот; назив на факултетот/институтот; број и датум на решението за почеток со работа издадено од Министерството за образование и наука; назив: „ДИПЛОМА за завршен трет циклус на студии“; име и презиме на студентот; датум на раѓање; завршил/а универзитетски студии (вид и назив на студиската програма и насока); вкупно ЕКТС-кредити и просечна оценка; одбранета теза на тема (назив на дисертацијата) и стекнато научно/стручно звање; степен на квалификација; сериски број и датум на дипломата од Главната книга на дипломирани студенти на трет циклус на студии; место и датум на издавање на дипломата; декан, потпис на деканот/ директорот; име презиме и звање на деканот/директорот; ректор, потпис на ректорот име, презиме и звање на ректорот, место за сув жиг на Универзитетот.
- (2) Образецот на дипломата за третиот циклус на студии од член 1 став 1 на овој член е даден во Прилог бр. 3 кој е составен дел на овој Правилник.

III. Форма и содржина на Додатокот на дипломата

Член 6

- (1) Универзитетот со дипломата издава и додаток на дипломата.

- (2) Додатокот на дипломата од став 1 на овој член се печати на бела хартија со тежина од 80 гр/мм² во основна црна боја и формат со големина 219x297 мм (A4), во средината е логото на Универзитетот на Југоисточна Европа во блиндрук-техника. Текстот содржи осум страници, на македонски, на албански и на англиски јазик, поврзани со сериски број.
- (3) Додатокот на дипломата од став 1 на овој член е даден во Прилог бр. 4 кој е составен дел на овој Правилник.

Член 7

Додатокот на дипломата од член 6 на овој Правилник на првата страница содржи грб, име и седиште на Универзитетот; лого; QR-код, број на диплома, назив: „Додаток на дипломата“; кратко објаснување за целта, употребата и содржината на додатокот на дипломата.

Член 8

- (1) Додатокот на дипломата има осум дела. Првиот дел содржи податоци за носителот на дипломата:
- 1.1 име;
 - 1.2 презиме,
 - 1.3 датум на раѓање и
 - 1.4 идентификациски број на студентот;
- (2) Вториот дел содржи податоци за стекнатата квалификација:
- 2.1 име на квалификацијата; име на студиската програма, односно главното студиско подрачје,
 - 2.2 поле и област на студиите;
 - 2.3 име и статус на високообразовната/научната установа која ја издава дипломата;
 - 2.4 име и статус на високообразовната/научната установа која ја издава дипломата;
 - 2.5 јазик на наставата.
- (3) Третиот дел содржи податоци за степенот (циклусот) на квалификацијата:
- 3.1 вид на квалификацијата (академски/стручни студии);
 - 3.2 степен (циклус) на квалификацијата;
 - 3.3 траење на студиската програма (искажано во семестри, години и ЕКТС-кредити);
 - 3.4 услови за запишување на студиската програма.
- (4) Четвртиот дел содржи податоци за содржините и за постигнатите резултати:
- 4.1 начин на студирање (редовни, вонредни);
 - 4.2 барања и резултати на студиската програма кои помагаат да се разбере кои знаења, вештини и компетенции ги стекнува студентот кој ги завршил наведените студии;
 - 4.3 податоци за студиската програма (насока/модул, оценки и ЕКТС-кредити);
 - 4.4 систем на оценување (шема на оценки и критериуми за добивање на оценките);
 - 4.5 просечна оценка во текот на студиите.

- (5) Петтиот дел содржи податоци за користење на квалификацијата:
- 5.1 пристап до понатамошни студии;
 - 5.2 професионален статус (ако е применливо).
- (6) Шестиот дел содржи дополнителни информации:
- 6.1 дополнителни информации за студентот;
 - 6.2 дополнителни информации за високообразовната установа (име на установата, адреса, телефон, е-пошта, веб и сл.);
- (7) Седмиот дел содржи податоци за заверка на додатокот на дипломата:
- 7.1 датум и место на издавање;
 - 7.2 име, презиме и функција на потписникот
 - 7.3 потпис
 - 7.4 печат на Универзитетот.
- (8) Осмиот дел содржи податоци за системот на високото образование во Република Северна Македонија:
- 8.1 видови високообразовни установи;
 - 8.2 вид на студии;
 - 8.3 акредитација на високообразовната установа,
 - 8.4 структура на високообразовните универзитетски (академски) студиски програми;
 - 8.5 структура на високообразовните стручни студии;
 - 8.6 услови за запишување на студиите;
 - 8.7 систем на оценување;
 - 8.8 шемата на образовниот систем на Република Северна Македонија.

Член 9

За подготовка на додатокот на дипломата, Универзитетот ќе го користи Упатството за подготовка на додаток на дипломата одобрено од Министерството за образование.

IV. Уверение за дипломирање

Член 10

- (1) На крајот на студиите Универзитетот издава уверение за дипломирање од прв, втор и од трет циклус, со кое се докажува завршувањето на студиите од прв, втор или од трет циклус на студии.
- (2) Уверението од став 1 на овој член се печати на бела хартија во формат со големина 219x297 мм (A4), во кој логото и називот на Универзитетот се реализирани во блиндрук-техника, додека во средината во холограм е логото на Универзитетот.
- (3) Текстот на уверението е на македонски, на албански и на англиски јазик

Член 11

- (1) Уверението за дипломирање од првиот циклус на студии содржи: лого на Универзитетот, назив на Универзитетот, број на досие; законскиот основ за издавање на уверението; наслов: „УВЕРЕНИЕ за завршување на првиот циклус на студии“; име и презиме на студентот, датум на раѓање на студентот,

идентификациски број на студентот; режим на студии; податоци за факултетот; времетраење на студиите (семестри); назив на студиската програма и насоката; ЕКТС-кредити; датум на дипломирање; просечна оценка; научно звање; нивото на квалификација според Националната рамка на квалификации во Република Северна Македонија; потпис на генералниот секретар и печат на Универзитетот.

- (2) Уверението за дипломирање од став 1 на овој член е дадено во Прилог бр. 5 кој е составен дел на овој Правилник.

Член 12

- (1) Уверението за дипломирање од вториот циклус на студии содржи: лого на Универзитетот, назив на Универзитетот, број на досие; законскиот основ за издавање на уверението; наслов: „УВЕРЕНИЕ за завршување на вториот циклус на студии“; име и презиме на студентот, датум на раѓање на студентот, идентификациски број на студентот; податоци за факултетот; времетраење на студиите (семестри); назив на студиската програма и насоката; ЕКТС-кредити; назив на магистерската теза, научно звање, датум на дипломирање; просечна оценка; нивото на квалификација според Националната рамка на квалификации во Република Северна Македонија; потпис на генералниот секретар и печат на Универзитетот.
- (2) Уверението за дипломирање од став 1 на овој член е дадено во Прилог бр. 6 кој е составен дел на овој Правилник.

Член 13

- (1) Уверението за дипломирање од третиот циклус на студии содржи: лого на Универзитетот, назив на Универзитетот, број на досие; законскиот основ за издавање на уверението; наслов: „УВЕРЕНИЕ за завршување на третиот циклус на студии“; име и презиме на студентот, датум на раѓање на студентот, идентификациски број на студентот; податоци за факултетот; времетраење на студиите (семестри); назив на студиската програма и насоката; ЕКТС-кредити; назив на докторската теза, научно звање, датум на дипломирање; просечна оценка; нивото на квалификација според Националната рамка на квалификации во Република Северна Македонија; потпис на генералниот секретар и печат на Универзитетот.
- (2) Уверението за дипломирање од став 1 на овој член е дадено во Прилог бр. 7 кој е составен дел на овој Правилник.

V. Уверение за положени испити (*Transcript of records*)

Член 14

- (1) Универзитетот издава на крајот на секој семестар, односно на секоја академска година уверение (*Transcript of records*) за положени испити за прв, втор и за трет циклус, со кое се документираат академскиот напредок на студентот како и постигнатите резултати.
- (2) Уверението од став 1 на овој член се печати на лист со големина 219x297 мм формат А4, страниците се обележани со редни броеви.

- (3) Официјалното уверение на оценки се издава на барање на студентот на три јазици на албански, на македонски или на англиски јазик врз основа на барањето на студентот.
- (4) Уверението за положени испити е интегрален дел од Уверението за дипломирање.

Член 15

- (1) Уверението за положени испити ги содржи следниве информации: име на Универзитетот; назив на документот „Уверение за положени испити“ (*Transcript of records*); безбедносен код; датум на издавањето на транскриптот; име и презиме на студентот; идентификациски број на студентот „ИД“; назив на студиската програма; бројот на ЕКТС-кредити од студиската програма; циклус на студии; режим на студии.
- (2) Подолу се дадени академските податоци како што се: код на предметот; назив на предметот; семестар и годината кога за соодветниот предмет биле добиени сите услуги; предвидени кредити од наставниот план; добиени кредити; оценка; бодови добиени од предметот што го претставуваат износот на кредити за предметот и оценката; на крајот просечната оценка (*GPA*) која произлегува од бројот на бодови поделен со бројот на регистрирани кредити.
- (3) Ако студентот префрлил кредити од друга институција, тие се регистрирани на крајот на уверението за положени испити и не се земаат предвид при пресметување на просекот.
- (4) Уверението за положени испити се заверува од релевантните служби со универзитетскиот печат.
- (5) Уверението за положени испити од член 14 став 1 е дадено во Прилог 8, кој е составен дел на овој Правилник.

VI. Студентска легитимација

Член 16

- (1) Универзитетот издава студентска легитимација на секој студент при запишување на одреден циклус на студии и таа е сопственост на Универзитетот на Југоисточна Европа.
- (2) Студентската легитимација има облик и големина 84x54 мм, пластика и содржи *RFID tag*.
- (3) Студентската легитимација ги содржи следниве податоци (на предната страна) лого на Универзитетот; име на Универзитетот; назив: „СТУДЕНТСКА ЛЕГИТИМАЦИЈА“; име и презиме на студентот; датум на раѓање; датум на издавање (месец и година); студентски идентификациски број; ИД; бар-код, фотографија на студентот и циклус на студии; (на задната страна) информации за носителот на легитимацијата; место за потпис на студентот; лого на УЈИЕ; контакти на Универзитетот и сопственост на легитимацијата.
- (4) Студентската легитимација од став 1 од овој член е дадена во Прилог бр. 10 кој е интегрален дел од овој Правилник.

Член 17

Исправите од овој Правилник се издаваат само за оние студиски програми наведени во Решението за акредитација и во Решението за почеток со работа.

VII. Завршни одредби

Член 18

Овој Правилник влегува во сила на 01.10.2019 година.